

JEDNACÍ ŘÁD KONFERENCE ČJF o.s.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Rada ČJF o.s. na základě čl. V. Stanov ČJF vydává tento Jednací řád Konference ČJF o.s., který upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování Konference ČJF o.s.

Článek II. Příprava Konference ČJF o.s.

1. Jednání Konference ČJF o.s. svolává VV v souladu s ustanoveními čl. V. Stanov ČJF o.s.
2. VV ČJF o.s. stanoví termín, čas a místo zasedání a připraví jednotlivé body programu jednání, které projedná s Radou ČJF o.s.. VV ČJF o.s. připraví návrh na usnesení k jednotlivým bodům programu.

Článek III. Jednání Konference ČJF o.s.

1. Konference ČJF o.s. je shromážděním zástupců krajů (oblastí) ČJF o.s. - řádných delegátů s hlasem rozhodujícím v počtu dle klíče schváleného Radou ČJF o.s., kteří byli řádně zvoleni na krajské (oblastní) konferenci ČJF o.s. v roce 2011. Konference je schopná usnášení, je-li hlasování přítomna prostá nadpoloviční většina delegátů s hlasem rozhodujícím. V případě, že do 30 minut po plánovaném zahájení konference ČJF o.s. nebude tento počet dosažen, je Konference ČJF o.s. usnášení schopná s počtem přítomných delegátů.
2. Jednání Konference ČJF o.s. zahajuje prezident ČJF o.s. nebo jiný člen VV ČJF o.s. Ten zkonstatuje počet přítomných delegátů, nechá schválit program jednání a pracovní předsednictvo.
3. Pracovní předsednictvo je pětičlenné a jeho členy navrhuje VV ČJF o.s. Pracovní předsednictvo se volí veřejným hlasováním nadpoloviční většinou hlasů přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím.
4. Pokud některý z navržených členů pracovního předsednictva není zvolen, navrhnou další členy pracovního předsednictva delegáti s hlasem rozhodujícím. Pro jejich zvolení platí ustanovení předcházejícího odstavce.
5. Konferenci ČJF o.s. řídí předseda pracovního předsednictva, který je předem navržen VV ČJF o.s.
6. Předsedající nechá dále schválit mandátovou, volební a návrhovou komisi. Její členy navrhuje VV ČJF o.s.
7. Předsedající vyzve účastníky Konference ČJF o.s. k rozpravě, postupně k jednotlivým bodům programu.
8. Do rozpravy se přihlašují diskutující písemně. Předsedající udělí slovo nejprve delegátům s hlasem rozhodujícím a poté ostatním účastníkům.

9. Diskusní příspěvek je omezen maximálně na 5 minut, pokud pracovní předsednictvo na žádost diskutujícího nepovolí dobu delší.
10. Nikdo z účastníků nesmí rušit předsedajícího ani toho, komu bylo uděleno slovo.
11. Nemluví-li řečník k projednávanému bodu, může mu předsedající odejmout slovo i před uplynutím časového limitu.
12. K jednotlivým diskusním příspěvkům se připouští faktické poznámky v rozsahu maximálně 1 minuty.
13. Každý delegát s hlasem rozhodujícím je oprávněn předložit návrh na ukončení diskuse k danému bodu. K přijetí návrhu je třeba nadpoloviční většina hlasů přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím. O návrhu na ukončení diskuse dá předsedající hlasovat ihned po jeho navržení.
14. Návrhy a připomínky podané písemně, nebo přednesené v diskusi, k nimž nebude zaujato stanovisko v průběhu jednání, nebudou zahrnuty do usnesení, ale budou předány k projednání VV ČJF o.s. a Rady ČJF o.s. na jejich nejbližším jednání.
15. Na jednání Konference ČJF o.s. mohou být přizváni i delegáti s hlasem poradním a hosté, kteří mohou vystoupit v rozpravě se souhlasem pracovního předsednictva.

Článek IV.

Přijímání usnesení a hlasování

1. Návrh na usnesení předkládá návrhové komisi VV a Rada ČJF o.s. v rámci přípravného materiálu. Návrh se upravuje podle podnětu delegátů s hlasem rozhodujícím na základě hlasování o jednotlivých bodech jednání.
2. Pokud byly v průběhu jednání navrženy dodatky usnesení nebo pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách v opačném pořadí, než byly podány a poté o ostatních částech návrhu. Pokud se jednotlivé návrhy vylučují, pak schválením prvního z nich, se ostatní považují za nepřijaté. Vyjádření pouhého nesouhlasu s navrhovaným opatřením bez návrhu na úpravu usnesení, není považováno za protinávrh a samostatně se o něm nehlasuje.
3. V případě, že je předložen návrh na usnesení ve dvou, nebo více variantách, hlasuje se o jednotlivých variantách v pořadí, ve kterém byly předloženy. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.
4. Nepřijmou-li delegáti žádný z návrhů na usnesení, ustanoví předsedající konzultativní skupinu delegátů, která vypracuje nový návrh usnesení. V případě, že se v průběhu jednání objeví nové okolnosti, které vyžadují podstatně změnit zprávu i návrh na usnesení k ní, může Konference ČJF o.s. rozhodnout, že se věc projedná při příštím zasedání nebo pověří rozhodnutím některý ze svých orgánů (Radu nebo VV ČJF o.s.).
5. O jednotlivých bodech usnesení se hlasuje veřejně, postupně.
6. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím.

Článek V.

Delegáti Konference ČJF o.s.

1. Delegáti s hlasem rozhodujícím byli zvoleni konferencemi krajů (oblastí) v roce 2007
2. Kromě návrhů na usnesení mohou delegáti s hlasem rozhodujícím navrhnout i předčasné ukončení, nebo přerušování jednání Konference ČJF o.s.

Článek VI. Pracovní komise

1. Delegáti s hlasem rozhodujícím volí komisi mandátovou, volební a návrhovou.
2. Mandátová komise je tříčlenná, ověřuje platnost mandátu delegátů s hlasem rozhodujícím a ostatních přítomných, ověřuje usnášení schopnost Konference ČJF o.s. a provádí rozbor účasti, případně předkládá návrh na opatření.
3. Volební komise je tříčlenná, předkládá delegátům s hlasem rozhodujícím návrh kandidátky do volených orgánů, zabezpečuje provedení voleb, podává zprávu o jejich výsledku a zpracovává protokol o jejich průběhu.
4. Návrhová komise je tříčlenná. Na základě průběhu rozpravy upravuje a připravuje konečné znění návrhu na usnesení pro hlasování delegátů s hlasem rozhodujícím.
5. Členy jednotlivých komisí (mandátové, volební a návrhové) navrhuje VV ČJF, o.s. a pro jejich zvolení platí ustanovení čl. III a IV. tohoto Řádu.

Článek VII. Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

1. Usnesení se vyhotovuje písemně a nejpozději do sedmi dnů po zasedání se rozesílá členům VV, předsedům a sekretářům KV (OV) a orgánům, které odpovídají za splnění úkolů uložených usnesením, nebo by měly být s usnesením seznámeny.
2. Za vyhotovení a rozeslání usnesení odpovídá generální sekretář ČJF o.s.
3. Sekretariát pořizuje zápis z jednání Konference ČJF o.s., který obsahuje zejména: kdo řídí jednání, kolik delegátů bylo přítomných, které věci nebo návrhy byly projednány, kteří řečníci vystoupili v diskusi, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
4. Zápisy a záznamy z jednání Konference ČJF o.s. se archivují minimálně 8 let.

Článek VIII. Ukončení jednání Konference ČJF o.s.

O ukončení Konference ČJF o.s. rozhoduje plénum zasedání na návrh předsedajícího.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

Tento návrh Jednacího řádu byl schválen usnesením Rady ČJF o.s. dne 22. září 2010 a tímto dnem nabývá na účinnosti a zároveň ruší všechny předchozí Jednací řády ČJF o.s. - Konference ČJF o.s.