

# POKYN K ODEVZDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZE ZÁVODŮ

(Úplné znění z 9. 8. 2006)

## I. Úvod

a) Pokyn vychází z čl. 114, bod N1 Všeobecných pravidel, podle kterého „Do jednoho týdne po ukončení závodů musí pořadatel zaslat výsledky závodů na sekretariát ČJF. Za toto odeslání výsledků odpovídá spolu s pořadatelem hlavní rozhodčí.“

b) Podle rozhodnutí VV ČJF musí pořadatel na všech závodech ve spolupráci s hlavním rozhodčím zajistit písemnou prvotní evidenci nezpracovaných výsledků. Za prvotní dokumentaci se považují klasické listiny rozhodčích pro danou soutěž nebo ve výjimečných případech číslované startovní listiny společně se sešitými lístky s výkony soutěžících ve všech soutěžích. Doporučuje se zajistit rovněž seznam všech účastníků závodů s čísly licencí jezdců, koní a přihlašovatelů.

## II. Způsob odeslání výsledků

Pořadatel závodů je povinen zajistit zpracování výsledků na závodech v předepsané elektronické podobě.

Výsledky v papírové podobě se i nadále odevzdávají na sekretariát ČJF.

### a) Pořadatel provádějící zpracování na PC s tiskovým výstupem na místě:

Pokud jsou výsledky elektronicky zpracovány a vytištěny na místě, rozhodčí je podepíše a pořadatel je v elektronické podobě odešle do 1 týdne na sekretariát ČJF a ve vytištěné podobě do 1 týdne na oblast.

Po ukončení závodů hlavní rozhodčí převezme 1 kopii kompletních výsledků pro případ, kdy pořadatel výsledky neodešle (viz bod III.).

### b) Pořadatel provádějící zpracování na PC s dodatečným tiskovým výstupem:

Pokud jsou výsledky elektronicky zpracovány na místě a vytištěny dodatečně, pořadatel je v elektronické podobě odešle do 1 týdne na sekretariát ČJF a ve vytištěné podobě do 1 týdne hlavnímu rozhodčímu k podpisu. Ten je do 2 týdnů od ukončení závodů zašle na oblast.

Hlavní rozhodčí musí po ukončení závodů převzít kopii prvotní evidence nezpracovaných výsledků pro případ, kdy pořadatel výsledky neodešle (viz bod III.). Za tuto kopii je považována standardní listina rozhodčích pro jednotlivé soutěže.

### c) Pořadatel bez vlastního zpracování na PC

Pokud jsou výsledky elektronicky zpracovány a vytištěny dodatečně, pořadatel je v elektronické podobě odešle na sekretariát ČJF poté, co zajistí jejich elektronické zpracování, nejdéle však do 2 týdnů od ukončení závodů. Výsledky ve vytištěné podobě odešle bezodkladně hlavnímu rozhodčímu k podpisu, který je do 3 týdnů od ukončení závodů zašle na oblast.

Hlavní rozhodčí musí po ukončení závodů převzít kopii prvotní evidence nezpracovaných výsledků pro případ, kdy pořadatel výsledky neodešle (viz bod III.). Za tuto kopii je považována standardní listina rozhodčích pro jednotlivé soutěže. Originál nezpracovaných výsledků slouží pořadateli ke zpracování výsledků.

### **III. Postup při neodeslání výsledků pořadatelem**

Pokud sekretariát ČJF neobdrží od pořadatele ve stanoveném termínu elektronicky zpracované výsledky, požádá oblast, aby pořadatele na tuto skutečnost upozornila a vyzvala ho ke sjednání nápravy. Pokud pořadatel nesjedná nápravu, vyzve oblast hlavního rozhodčího, aby jí poskytl kopii prvotní evidence nezpracovaných výsledků. Podle ní nechá oblast výsledky zpracovat a náklady přeúčtuje pořadateli. Pokud ten neuhradí oblasti částku za zpracování výsledků, nebude mu v následujícím roce prodloužena registrace do doby, než své finanční závazky uhradí.

### **IV. Chybně zpracované výsledky**

Pokud sekretariát ČJF obdrží od pořadatele chybně zpracované výsledky, upozorní ho na tuto skutečnost, přičemž pořadateli sdělí specifikaci chyby ve zpracovaných datech. Povinností pořadatele je dané výsledky v co nejkratším čase opravit a poslat na sekretariát ČJF. V případě nedobytnosti řádně zpracovaných výsledků se postupuje stejným způsobem jako u nedodaných výsledků (III. Postup při neodeslání výsledků pořadatelem).