



# Sportovní centra mládeže

## Metodické pokyny

### I. Vymezení pojmu Sportovní centra mládeže (SCM)

- 1) SCM je vybraný subjekt ČJF, ve kterém se na základě smluvního vztahu s ČJF zabezpečuje zvyšování výkonnostní úrovně dvojic jezdec – kůň, které byly vybrány na základě předepsaných kritérií a v souladu se stanovenými cíli pro danou sportovní sezónu.
- 2) SCM jsou zřizovány pro tyto disciplíny: skoky, drezura, všestrannost a voltíž
- 3) Zřizovatelem SCM je Česká jezdecká federace, která vybírá konkrétní SCM na základě předem stanovených kritérií a SCM se zavazují tato kritéria dodržet po celou dobu trvání smlouvy.
- 4) Vlastní činnost SCM je zabezpečena osobami schválenými VV na základě podnětu komise dané disciplíny, tzv. realizační tým.
- 5) O výběru provozovatele SCM rozhoduje VV ČJF na základě výběrového řízení.
- 6) Počet center SCM vychází zejména ze:
  - a) Stanoveného cíle pro danou sportovní sezónu a disciplínu
  - b) Počtu registrovaných závodníků v jednotlivých disciplínách a určených věkových kategoriích dětí, junioři a mladí jezdci
  - c) Počtu účastníků a dosažených sportovních výsledků na oblastních mistrovstvích, MČR a ME.
  - d) Geografické polohy provozovatele v návaznosti na rozvrstvení členské základny dané disciplíny a věkové kategorie

### II. Poslání a úkoly SCM

- 1) Naplnění cíle stanoveného komisí dané disciplíny pro danou sportovní sezónu
- 2) Výběr talentované mládeže a odborné usměrňování jejich sportovní přípravy k plnění daného cíle
- 3) Vytvoření podmínek trvalého a systematického trenérského působení
- 4) Vytvoření ekonomicko- organizačních podmínek pro zabezpečení sportovní přípravy mládeže, pro přípravu špičkových sportovců.
- 5) Možnost zvyšování trenérské úrovně domácích trenér

### III. Organizace a řízení SCM

#### 1) Výkonný výbor ČJF

VV ČJF schválí návrh cíle a činnosti SCM pro danou sportovní sezónu, kterou předloží SpK dané disciplíny a na jeho základě zapracuje do celkového rozpočtu částku určenou pro SCM. Dále v rámci celkové částky určí:

- a) Rozdělení finančních částek mezi jednotlivá SCM.
- b) Limity čerpání částek pro zabezpečení činnosti jednotlivých SCM na:
  - Trenérskou činnost
  - Tlumočnickou činnost
  - Organizační činnost
  - Lektorské a pedagogické činnosti
  - Provozní náklady na účastníky
  - Provozní náklady na koně

Dále VV schvaluje:

- a) Provozovatele SCM, který byl vybrán na základě výběrového řízení (předkládá výběrová komise na základě výsledků výběrového řízení. Členy výběrové komise navrhuje a schvaluje VV)
- b) realizační tým skládající se z:
  - a. vedoucího SCM
  - b. hlavního trenéra (může být zahraniční i domácí)
  - c. trenéra /ů (může být zahraniční i domácí)
  - d. asistenta trenéra SCM (pro voltiž lonžéra)
  - e. překladatele
  - f. tým školitelů (lektorů) pro doplňková školení

**Jednotlivé funkce mohou být dle konkrétní situace kumulovány.**
- c) Člena VV, který bude zodpovědný za komunikaci mezi SCM, VV, Sekretariátem a realizačním týmem.
- d) Účastníky SCM
- e) Termíny Podzimních výběrů do SCM a složení Výběrové komise v návaznosti na Kritéria pro zařazování účastníků o SCM
- f) Plán, termíny a rozsah tréninkových dnů, přičemž **termíny pro jarní část musí být vypsány do konce listopadu předchozího roku a pro podzimní část do konce června daného roku.**
- g) Rozsah doplňkových a vzdělávacích aktivit - např. přednášky, semináře, rehabilitace, doplňkové sporty, atd.
- h) „Řád SCM“ jednotlivých provozovatelů SCM

VV průběžně vyhodnocuje:

- a) plnění cílů a koncepce SCM schválených pro dané období Výkonným výborem (materiál předkládá vedoucí SCM a SpK)

- b) čerpání rozpočtu SCM (předkládá Sekretariát)
- c) činnost SCM a činní dílčí rozhodnutí v rámci schválené koncepce SCM (návrhy případných změn předkládá vedoucí SCM a SpK)

## **2) Komise disciplíny**

- předkládá cíle činnosti SCM pro dané období
- Navrhuje VV spolu s OV ČJF adepty na zařazení do SCM
- Je poradním orgánem VV, na jehož vyžádání se vyjadřuje ke:
  - o koncepci SCM,
  - o výběru účastníků přihlášených k výběrovému řízení na provozovatele SCM,
  - o výběru realizačního týmu
  - o operativním změnám ve fungování SCM, jeho náplně a cíle během realizace

## **3) Sekretariát ČJF**

- Zajišťuje základní legislativní rámec provozu SCM
- Zodpovídá za čerpání rozpočtu SCM dle schváleného rozpisu čerpání a informuje VV
- Zodpovídá za kontrolu činnosti středisek SCM (kontrola třídních knih, činnosti realizačního týmu) a podává informace VV
- Zodpovídá za administraci podkladů pro vyúčtování vůči MŠMT (smlouvy, faktury, potvrzení, omluvenky, atd.)
- Vede komunikaci se zájemci o SCM a informace předává realizačnímu týmu SCM
- Na základě pokynů VV provádí kontrolní a inspekční činnost a o výsledku informuje VV

## **4) Realizační tým**

### **4.1) Vedoucí SCM**

- na základě informací hlavního trenéra a trenéra a v souladu se stanoveným cílem SCM pro dané období zpracovává plán činnosti SCM, vč. doplňkových a vzdělávacích aktivit, kontrolních závodů a předkládá jej ke schválení VV
- Zodpovídá za organizaci tréninkových dní, vč. časového harmonogramu, doplňkových a vzdělávacích akcí dle předem schváleného plánu a zajištění zázemí tréninkového centra dle potřeby daného harmonogramu
- Vede komunikaci se subjektem SCM, realizačním týmem, Sekretariátem ČJF, členem VV zodpovědným za komunikaci s SCM, s účastníky SCM, domácími trenéry a rodiči účastníků

- ve spolupráci s hlavním trenérem vypracovává hodnocení průběhu SCM a předkládá VV návrhy změn týkající se koncepce činnosti SCM
- ve spolupráci s hlavním trenérem je oprávněn navrhnout VV vyloučení účastníka SCM na základě zvláště závažného porušení pravidel SCM (viz. Kritéria ro zařazování účastníků do SCM)
- Zodpovídá za administrativu (zejm. vedení třídní knihy, prezenčních listin, fakturaci, hodnocení průběhu SCM atd.)
- Nese zodpovědnost za vybavení SCM (např. skoky, vysílačky, vzdělávací materiály, atd.)
- Zodpovídá za účelné vynaložení finančních prostředků dle schváleného rozpisu čerpání
- Navrhuje termíny jednotlivých soustředění, které musí být předloženy ke schválení VV **do 30. června** (podzimní termíny) a **do 30. listopadu** (jarní termíny).

#### **4.2) Hlavní trenér SCM**

- Musí mít kvalifikaci minimálně trenéra jezdeckví II. třídy (příp. zahraniční vzdělání srovnatelné úrovně a svým jmenováním stvrzuje, že je seznámen s cílem pro dané období
- Zodpovídá za tvorbu tréninkového plánu
- Zodpovídá za průběh tréninkových dní
- Zodpovídá za výběr účastníků SCM
- úzce spolupracuje s domácími trenéry účastníků SCM a vyhodnocuje spolupráci s nimi
- Prostřednictvím vedoucího SCM navrhuje změny koncepce, vyjadřuje se k výběru účastníků a zpracovává hodnocení

#### **4.3) Trenér SCM**

- Úzce spolupracuje s hlavním trenérem a naplňuje cíl a poslání SCM
- Musí mít kvalifikaci minimálně trenéra jezdeckví II. třídy (příp. zahraniční vzdělání srovnatelné úrovně) a svým jmenováním stvrzuje, že je seznámen s cílem pro dané období
- Zajišťuje pedagogický dozor, vč. nočního hlídání, dle smlouvy a pokynů hl. trenéra
- plní další úkoly dané hlavním trenérem

#### **4.4.) Asistent trenéra**

- Úzce spolupracuje s hlavním trenérem a trenéry SCM
- Zajišťuje pedagogický dozor, vč. nočního hlídání, dle smlouvy a pokynů hl. trenéra
- v disciplíně voltiž může jít o lonžéra, který vede koně voltižních cvičenců
- plní další úkoly dané hlavním trenérem

#### **4.5) Překladatel**

- Zajišťuje překladatelskou činnost zahraničnímu trenérovi, dle jeho pokynů

#### **4.6) Školitelé**

- Zajišťují doprovodný program SCM v předem schváleném rozsahu (např. odborné přednášky, cvičení, atd.)

**Jednotlivé funkce členů realizačního týmu mohou být dle konkrétní situace kumulovány.**

#### **5) Provozovatel SCM**

- Zastoupen vedoucím provozu, tzv. Kontaktní osobou
- Zodpovídá za vytvoření vhodných tréninkových podmínek a zázemí pro průběh tréninkových dní, tzn. Ubytování a stravování trenérů a účastníků SCM, ustájení koní, poskytnutí tréninkových prostor, dle specifikací upravených smlouvou o zajištění provozu SCM.
- Zodpovídá za vytvoření vhodných podmínek pro průběh tréninkových dnů SCM
- Zodpovídá za správnost a včasnost vyúčtování tréninkových dnů
- Zodpovídá za kvalitu a množství tréninkového materiálu a vybavení
- Předkládá ke schválení VV „Řád SCM“

### **IV. Ekonomické zabezpečení SCM**

- 1) ČJF na základě rozpočtu schváleného Radou ČJF zabezpečuje činnost v následujícím rozsahu:
  - Hradí odměny na základě uzavřených smluv s provozovatelem SCM a členy realizačního týmu
  - Hradí náklady na zabezpečení frekventantů v průběhu tréninkových dnů dle schváleného rozpisu čerpání
  - Hradí náklady na zabezpečení koní v průběhu tréninkových dnů dle schváleného rozpisu čerpání
  - Hradí organizačně – správní výdaje SCM spojené s průběhem tréninkových dnů dle schváleného rozpisu čerpání
- 2) Zodpovědnost za poskytnuté finanční prostředky:
  - Za účelné využití finančních prostředků zodpovídá Vedoucí SCM
  - Veškeré finanční operace jsou prováděny prostřednictvím Sekretariátu a podléhají schválení VV
  - Veškeré vyúčtování nákladů na zabezpečení SCM musí být Sekretariátu předloženo nejpozději 10 dní po skončení tréninkových dní
  - Odpovědnost za uzavření smluv s centry a realizačním týmem je zodpovědný Sekretariát