

# Sportovní střediska

(vnitřní směrnice ČJF k činnosti Sportovních středisek)

## Článek I.

### Všeobecná ustanovení

1. Sportovní střediska (SpS) jsou základním článkem péče o sportovně talentovanou mládež v České republice.
2. U talentované mládeže zařazené do SpS se zejména rozvíjí všeobecná sportovní dovednost, na kterou navazuje specifická jezdecká příprava. Významným atributem jejich činnosti je získání pozitivního vztahu k aktivní pohybové a sportovní činnosti.
3. SpS připravují sportovce na přechod do výkonnostního a vrcholového sportu v dorosteneckých a juniorských kategoriích.
4. SpS jsou určena pro mládež od 8 do 23 let.

## Článek II.

### Sportovní střediska jezdectví (SpS) – vlastní činnost

#### 1. Zřízení SpS

- 1.1. SpS jsou zřízena u jezdeckého oddílu/klubu/subjektu (JO), člena ČJF, který je sportovní organizací dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (právní osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku s hlavním předmětem činnosti v oblasti sportu), který personálně zabezpečí sportovní přípravu jezdců SpS kvalifikovanými trenéry podle požadavků České jezdecké federace (ČJF) a má k dispozici vhodné sportovní prostory pro požadovaný sportovní trénink.
- 1.2. O zřízení, změně umístění SpS, popř. o zrušení SpS rozhoduje výkonný výbor (VV) ČJF na základě doporučení oblastního výboru (OV) dle schválených kritérií.
- 1.3. Seznam SpS pro konkrétní kalendářní rok je uveden v JISu i se jmenným seznamem zařazených jezdců.

#### 2. Povinnosti odpovědných subjektů pro zajištění činnosti SpS

##### 2.1. Povinnosti JO:

- 2.1.1. Zabezpečení specializované sportovní přípravy jezdců SpS kvalifikovanými trenéry min. II. třídy
- 2.1.2. Provádění administrace činnosti SpS
- 2.1.3. Informování ČJF o činnosti SpS dle požadavků uvedených ve smlouvě
- 2.1.4. Písemné oznámení na ČJF v případě jakékoliv změny v činnosti stávajícího SpS (změna spolupracujících smluvních trenérů, kontakty aj.)
- 2.1.5. Plánování a vyhodnocování sportovní přípravy jezdců SpS
- 2.1.6. Zapojení jezdců SpS do soutěží řízených ČJF
- 2.1.7. Dodržování stanoveného plánu a vyhodnocování výkonosti jednotlivých účastníků SpS

Nezajištění plnění povinností je důvod pro vyřazení SpS ze skupiny podporovaných.

## **2.2. Povinnosti ČJF:**

- 2.2.1. Metodické řízení činnosti SpS
- 2.2.2. Provádění kontroly činnosti SpS
- 2.2.3. Zabezpečuje další odborné vzdělávání trenérů SpS
- 2.2.4. Dodávání potřebných podkladů o systému přípravy talentované mládeže Národní sportovní agentuře (NSA)
- 2.2.5. Poskytování finančních prostředků na zabezpečení SpS z dotace NSA
- 2.2.6. Stanovení výše finančního ohodnocení za prováděné činnosti

## **3. Řízení SpS**

- 3.1. Na řízení činnosti SpS se podílí ČJF a JO.

## **4. Členství v SpS**

- 4.1. Členy SpS jsou jezdci ve věku 8-23 let.
- 4.2. Členy SpS jsou jezdci – členové různých mateřských subjektů ČJF bez ohledu na příslušnost k oblasti ČJF.

## **5. Zařazení do SpS**

- 5.1. Jezdci jsou zařazováni do SpS zpravidla 1x ročně ve vyhlášeném termínu, ale mohou být doplňováni i v průběhu kalendářního roku.
- 5.2. Jezdec může být zařazen jen v jednom SpS.

## **6. Sportovní příprava**

- 6.1. Za organizaci sportovní přípravy a evidenci tréninku jednotlivých jezdců zodpovídá trenér SpS.
- 6.2. Obsah sportovní přípravy jezdců SpS je uzpůsobena věku a úrovni jezdců.
- 6.3. Sportovní příprava se řídí platnými metodickými pokyny pro trénink a projektem Dlouhodobého rozvoje jezdců, včetně stanovených testů.
- 6.4. Plán sportovní přípravy zpracovává trenér SpS pro příslušný roční tréninkový cyklus dle pokynů ČJF.

## **7. Soutěže a sledování výkonnosti jezdců SpS**

- 7.1. Jezdci SpS se účastní soutěží řízených ČJF za JO, jehož jsou členy.

## **8. Personální zabezpečení sportovní přípravy v SpS**

### **8.1. Obecná ustanovení**

- 8.1.1. Specializovanou sportovní přípravu (jezdecký trénink) zabezpečuje JO kvalifikovanými trenéry II. třídy, registrovanými v ČJF a s platnou licenci ČJF.

- 8.1.2. JO navrhuje ČJF trenéra SpS ke schválení.
- 8.1.3. V případě změny na pozici trenéra, musí JO zaslat ČJF požadované údaje (vzdělání, praxe, osobní údaje) o nově navrženém kandidátovi před uzavřením smlouvy

## **8.2. Pracovně právní vztahy**

- 8.2.1. Pracovně právní vztahy se řídí obecně platnými ustanoveními uvedenými v Zákoníku práce. JO může s trenérem uzavřít buď pracovní smlouvu nebo může být uzavřena smlouva na výkon činnosti s fyzickou osobou (OSVČ).
- 8.2.2. Smlouva dle možností obsahuje určený počet hodin přímého trenérského působení a určený počet hodin na organizační práce pro zabezpečení sportovní přípravy jezdců SpS.
- 8.2.3. Smlouvy nelze uzavírat s trenéry bez platné trenérské kvalifikace.

## **8.3. Trenér SpS – předpokládaná náplň práce trenéra SpS**

- 8.3.1. Řízení a organizování sportovní přípravy jezdců zařazených do SpS
- 8.3.2. Vedení tréninkových procesů jezdců zařazených do SpS
- 8.3.3. Řízení činnosti smluvních trenérů SpS
- 8.3.4. Organizování výběrových řízení nebo náboru jezdců pro přijetí do SpS
- 8.3.5. Vedení dokumentaci o obsahu a organizaci sportovní přípravy
- 8.3.6. Zpracovávání hodnocení výsledků SpS, hodnocení sportovních výsledků, plán sportovní činnosti SpS na další období

## **8.4. Řízení trenéra SpS**

- 8.4.1. Trenér SpS je řízen ČJF v otázkách organizačních a odborných.

## **8.5. Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce trenérů SpS**

- 8.5.1. Trenér I. nebo II. třídy jezdeckví, jeden JO může mít uzavřenou smlouvu i s více trenéry pro činnost SpS.

## **9. Hodnocení činnosti SpS**

- 9.1. Hodnocení činnosti SpS provádí ČJF 1x ročně (zpravidla v říjnu příslušného tréninkového roku).
- 9.2. Podkladem pro hodnocení činnosti SpS je vypracované písemné hodnocení za uplynulé období dle požadavků ČJF.
- 9.3. Hodnocení zpracovává JO ve spolupráci s trenérem SpS a zasílá v elektronické podobě ČJF do určeného data.

## **10. Kritéria pro roční hodnocení činnosti SpS (výše podpory, zřízení a zrušení SpS)**

- 10.1. Kritéria pro roční hodnocení upravuje prováděcí pokyn pro SpS.
- 10.2. Hodnocení SpS bude zveřejněno vždy k 30.11.

## **11. Kontrolní činnost SpS**

- 11.1. Kontrolní činnost provádí ČJF v oblasti ekonomické, obsahové, organizační a metodické.
- 11.2. JO kontroluje dodržování pracovní náplně vedoucího trenéra SpS, popř. smluvních trenérů.
- 11.3. Při zjištění závažných nedostatků v činnosti SpS může dojít ke snížení podpory na činnost, popř. k vyřazení ze systému podpory.
- 11.4. Při zjištění nedostatků v písemném hodnocení, které slouží mj. jako podklad pro určení podpory na činnost SpS, nebo uvedení nepravdivých údajů, je možno podporu na činnost SpS zkrátit dle uvážení VV ČJF.
- 11.5. Návrh na úpravu podpory na činnost a návrh na vyřazení ze systému SpS projednává a schvaluje VV ČJF.

### **Článek III.**

#### **Ekonomické zabezpečení činnosti sportovních středisek**

Ekonomické zabezpečení činnosti SpS, ze strany ČJF se řídí metodikou stanovenou ČJF.

### **Článek IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

Touto vnitřní směrnicí se řídí výše jmenovaní účastníci projektu SpS.

Tato vnitřní směrnice byla schválena VV ČJF dne 18.1.2021