

N9. Národní soutěže

Odst. 8 – Zpracování výsledků závodů a uveřejnění výsledkových listin, jakožto i předběžných startovních listin, se řídí specifikací v příloze SV 5, která je závazná pro všechny pořadatele s výjimkou hobby závodů a hobby soutěží v rámci národních závodů. ~~Do jednoho týdne po ukončení závodů musí pořadatel zaslat výsledky závodů v elektronické podobě na sekretariát ČJF. Za toto odeslání výsledků odpovídá pořadatel.~~

SV 5 – ~~VÝSEDKOVÉ LISTINY ZPRACOVÁNÍ VÝSEDKŮ A VÝSEDKOVÝ SERVIS~~

I. Obecná ustanovení pro zpracování výsledků na akcích ČJF

1. Každý pořadatel je povinen zajistit zpracování výsledků závodů v software, který prošel schvalovacím procesem (certifikací) ČJF, dále jen „software“. Pokud pořadatel nevládní licenci na užívání takového softwaru nebo jej neumí obsluhovat, je povinen sjednat si službu zpracovatele výsledků, který v něm umí výsledky zpracovávat, popřípadě i vlastní licenci k jeho užívání, případně je oprávněn licenci využívat.
2. Součástí výsledkového servisu je i uveřejňování předběžných startovních listin. Pořadatel nemá povinnost uveřejňovat předběžné startovní listiny na webových stránkách. Pokud by tak chtěl učinit na svém webu nebo na portálech třetích stran, má povinnost startovní listiny uveřejnit primárně v IT systémech ČJF (Online přihlašovací systém nebo Jezdecký informační systém, dále jen JIS) a udržovat je v systému ČJF aktuální.
3. Závody musí být v software zpracovávány průběžně tak, jak soutěžící dokončují jednotlivé soutěže. Výjimkou může být technická porucha či jiná nepředvídatelná událost. Jak postupovat v tomto případě je popsáno v bodě II. této přílohy.
4. Na všech závodech je pořadatel povinen, ve spolupráci s hlavním rozhodčím, zajistit prvotní evidenci výsledků v papírové podobě. Za prvotní evidenci se považují klasické listiny rozhodčích pro danou soutěž nebo ve výjimečných případech číslované startovní listiny společně se sešitými lístky s výkony soutěžících ve všech soutěžích. Doporučuje se zajistit rovněž seznam všech účastníků závodů s čísly licencí jezdců, koní a přihlašovatelů. Tato dokumentace musí zůstat v archivu pořadatele k nahlédnutí minimálně po dobu 3 měsíců od uveřejnění oficiálních výsledků v JISu.
5. Výsledkové listiny ve formátu PDF** musí pořadatel uveřejnit v IT systémech ČJF (Online přihlašovací systém nebo JIS) nejpozději do 48 hodin po skončení závodů, avšak vždy dříve, než tak učiní na svém webu nebo na portálech třetích stran.
6. Po skončení závodu pořadatel vytiskne dvě kopie kompletních výsledků, které hlavní rozhodčí podepíše. Jedna kopie podepsaných výsledků zůstává v archivu pořadatele, druhou převezme hlavní rozhodčí. Hlavní rozhodčí archivuje výsledky v papírové podobě minimálně do jejich uveřejnění v JISu. Pořadatel má povinnost výsledky v papírové podobě archivovat minimálně po dobu 1 roku.
7. Pořadatel má povinnost odeslat výsledky v předepsaném, elektronicky zpracovatelném formátu (dle bodu V. této přílohy), nejpozději do 1 týdne po skončení závodu.

II. Postup v případě technických problémů

1. Pokud nejsou výsledky zpracovány do ukončení závodu, musí hlavní rozhodčí převzít kopii prvotní evidence výsledků pro případ, kdy pořadatel nesplní svou povinnost a výsledky neodešle do systému ČJF.
2. O skutečnosti, že došlo během závodu k technickým problémům, které znemožnily zpracování výsledků v softwaru, musí pořadatel neprodleně (první pracovní den po skončení závodu) uvědomit sekretariát ČJF.
3. V případě, že se jednalo o technický problém konkrétního zpracovatele, např. porucha počítače, výpadek elektrického proudu apod.
 - a. musí dojít ke zpracování výsledků závodu dodatečně a výsledky musí být do 1 týdne odeslány v předepsaném, elektronicky zpracovatelném formátu (dle bodu V. této přílohy) a do stejného termínu uveřejněny v PDF** formátu v IT systémech ČJF (Online přihlašovací systém nebo JIS)
 - b. Do jednoho týdne od skončení závodu pořadatel vytiskne dvě kopie kompletních výsledků, které hlavní rozhodčí podepíše. Jedna kopie podepsaných výsledků zůstává v archivu pořadatele, druhou převezme hlavní rozhodčí. Hlavní rozhodčí archivuje výsledky v papírové podobě minimálně do jejich uveřejnění v JISu. Pořadatel má povinnost výsledky v papírové podobě archivovat minimálně po dobu 1 roku.
4. V případě zjištění nemožnosti zpracovat výsledky závodu v certifikovaném softwaru (disciplínu, konkrétní soutěž apod.) z důvodu chyby v tomto softwaru, poskytne pořadatel sekretariátu ČJF plnou součinnost v popisu chyby, která zpracování výsledků znemožnila. Sekretariát ČJF zajistí u dodavatele opravu daného softwaru. Pořadatel nebude za nedodání výsledků v předepsaném formátu a termínu nijak sankcionován, dodatečné zpracování zajistí sekretariát ČJF z prvotní evidence archivované pořadatelem.

III. Postup při neodeslání výsledků pořadatelem

1. Pokud nebudou pořadatelem výsledky závodu nahrány v systémech ČJF v předepsaných formátech a ve stanoveném termínu (viz čl. I, odst. 5 a 7), bude pořadatel pracovníkem sekretariátu ČJF vyzván k nápravě (telefonicky a souběžně e-mailem či písemně). Pokud k nápravě nedojde do 2 týdnů od upozornění, bude mu účtována pokuta dle sazebníku ČJF.
2. Pokud nebudou ani přes písemnou (e-mailovou) urgenci výsledky nahrány v systémech ČJF do 30 dnů po skončení závodu, pracovník sekretariátu ČJF vyzve hlavního rozhodčího k předání kopie prvotní evidence výsledků, podle které budou výsledky zpracovány do předepsaného, elektronicky zpracovatelného formátu. Za tento úkon bude pořadateli účtován manipulační poplatek dle sazebníku ČJF.
3. Pokud pořadatel neuhradí pokuty a manipulační poplatky v termínu splatnosti na účet ČJF, bude mu pozastavena veškerá činnost do doby, než své finanční závazky uhradí.

IV. Chybně zpracované výsledky

Pokud odeslané výsledky nelze zpracovat v důsledku chyb, bude pořadatel upozorněn pracovníkem sekretariátu, který specifikuje chyby v obdržených datech. Povinností pořadatele je dané výsledky do 1 týdne od upozornění opravit a znovu nahrát do systémů ČJF. V případě nedobytnosti řádně zpracovaných výsledků (za nedobytnost se považuje zpoždění více než 30 dnů od upozornění sekretariátem ČJF) se postupuje stejným způsobem jako u nedeslaných výsledků (viz bod III.).

V. Formát přenosu elektronicky zpracovatelných dat

U akcí konaných do 31.12.2016 se data s výsledky zasílají v uzavřeném formátu softwaru „ACE Gallop“, který data zasílá e-mailem na adresu vysledky@cjf.cz. Software „ACE Gallop“ je v době vydání této úpravy pravidel jediným schváleným a certifikovaným softwarem na zpracování výsledků.

U akcí konaných od 1.1.2017 je jediným podporovaným formátem pro příjem dat s výsledky schválenými hlavním rozhodčím závodů otevřený a popsáný formát „ČJF-XML Format“, který vychází z formátu „FEI-XML Format“ a je neinvazivně obohacen o národní parametry, zůstává však zpětně kompatibilní s „FEI XML Format“. Popis datové věty bude dnem platnosti nového formátu uveřejněn na stránkách ČJF.

**Formát přenosu dat určený pro zveřejňování startovních/výsledkových listin (PDF) může být v průběhu roku 2017 doplněn novým typem přenosu umožňujícím zobrazování „živých výsledků“ u právě probíhajících závodů v JISu. Pořadatel pak bude mít volbu, ve kterém formátu startovní/výsledkové listiny do systému ČJF odešle.

Zájemci o certifikaci software na zpracování výsledků se mohou přihlásit na adrese info@cjf.cz.

VI. Mezinárodní závody

S platností od 1.1.2017 bude možné výsledky z mezinárodních závodů odesílat do Jezdeckého informačního systému (JIS) v nezměněném formátu „FEI-XML Format“, stejně jako v národním formátu „CJF-XML Format“.

Podrobnosti o formátu „FEI-XML Format“ naleznete na stránkách FEI, přesné odkazy na dokumentaci a návody budou dnem platnosti nového formátu uveřejněny i na stránkách ČJF.