Zápis ze schůzky
Komise pro řízení procesů a správu dat

Datum jednání: 11. března 2026

Datum	11. března 2026
Čas	cca 11:33-13:53
Forma	online jednání
Účast	Martin Blažek, Jan Matuška, Pavlína Legerská, Martina Váňová

1. Úvod

Jednání zahájil Martin Blažek. V úvodu proběhla diskuze nad aktuálními problémy v procesech ČJF, zejména nad tím, že do pravidel a souvisejících postupů jsou opakovaně zaváděny změny bez předchozí konzultace s Komisí pro řízení procesů a správu dat, přestože tyto změny mají přímé dopady do JIS, administrace a souvisejících procesů.

2. Hlavní projednané body

2.1 Proces připomínkování změn pravidel a dopadů do JIS

Komise kriticky zhodnotila opakující se stav, kdy jsou do pravidel zaváděny změny bez předchozí konzultace s komisí, a to i v případech, kdy mají výrazný dopad do informačního systému, procesů nebo administrace oblastí a pořadatelů.

- změny ve všestrannosti, zejména varování se zápisem a odlišný režim oproti jiným disciplínám,
- prodloužení doškolování rozhodčích všestrannosti na 3 roky oproti 2 letům u ostatních,
- nová formulace pravidla umožňující start sportovce na koni s licencí jiné národní federace, se kterou má ČJF uzavřenou dohodu.

Komise konstatovala, že zejména posledně uvedená změna je z pohledu JIS problematická, protože takové koně ČJF neeviduje a systém na tuto situaci není připraven. Zároveň není zřejmé, jak by se v praxi ověřovala platnost zahraniční licence koně či sportovce a přijatá úprava je v rozporu se zněním mezinárodních smluv.

Závěr: Komise opětovně prosí VV a ostatní komise aby se materiály týkající se pravidel, legislativy a dopadů do JIS předkládaly k vyjádření této komisi a dostaly se na program VV až se stanoviskem komise, aby VV měl všechny relevantní informace k rozhodnutí.

2.2 Reflexe činnosti komise a interní komunikace

Pavlína Legerská přednesla návrh, aby bylo v rámci transparentnosti komunikace na členy komise byl zřízen společný mail komise na doméně @cjf.cz.

Závěr: Komise souhlasí se zřízením společného komunikačního e-mailu komise komise.procesy@cjf.cz. Na sekretariát zadá Martin Blažek

2.3 E-mailové schránky oblastí (oblastních sekretářů)

Komise otevřela otázku přístupu členů oblastních výborů do e-mailů oblastních sekretariátů. Shoda panovala na tom, že plošné přeposílání veškeré pošty na soukromé adresy není vhodné a v mnoha případech je i v rozporu s GDPR, neboť na oblastní sekretáře často chodí citlivé údaje členů ČJF a hrozí jejich odcizení z nezabezpečených počítačů členů oblastních výborů. Vhodnější variantou, než přeposílání veškeré komunikace by bylo řízené nahlížení vybraným členem (členy) OV, ideálně v režimu pouze pro čtení.

Současně byla diskutována potřeba používat oficiální e-mailové adresy ČJF i u dalších osob vykonávajících činnost jménem federace, například u osob schvalujících výsledky. Bylo upozorněno také na možná technická omezení v počtu licencovaných účtů Microsoft 365 a na potřebu revize již existujících aktivních adres.

Závěry: Komise připraví doporučení k režimu přístupu do oblastních e-mailů a zároveň prověří možnost revize a optimalizace využívání oficiálních e-mailových účtů ČJF. Problmatiku otevře se členy VV Martin Blažek

2.4 Druhý a další přestup v sezóně přes JIS

Byla projednána potřeba systémově řešit druhý a další mimořádný přestup v sezóně prostřednictvím JIS místo současného ručního a administrativně složitého postupu.

Pavlína Legerská popsala konkrétní případ chybně provedeného přestupu na neaktivní subjekt, který následně vedl k dalším komplikacím a k navýšení poplatku pro dotčenou osobu.

Závěry: Komise podporuje zavedení funkcionality pro druhý a další přestup v sezóně přímo v JIS. Současně se komise shodla, že v uvedeném konkrétním případě je namístě vrácení rozdílu 500 Kč, protože chyba vznikla na straně federace. Pavlína Legerská zadá do Redmine požadavek na OLC, který projde naceněním a bude mu stanovena nějaká priorita po schválení VV.

2.5 Pony odznaky a přechod na dělení podle disciplín

Komise řešila otázku nově rozdělených pony odznaků podle disciplín a riziko zpětných žádostí za historické výsledky.

Shoda panovala na tom, že změna nemá působit zpětně. Nové typy odznaků mají být přiznávány pouze za výsledky dosažené po účinnosti změny a za výsledky dosažené před změnou lze žádat pouze podle původních pravidel.

Závěr: Je třeba doplnit tuto interpretační zásadu přímo do příslušného dokumentu k odznakům, aby nevznikaly spory a nejasnosti. Zároveň je nutné zadat k realizaci do JIS, tiket do Redmine zadá Honza Matuška, realizováno bude v rámci servisní smlouvy (mandatorní změna vyplývající z pravidel)

2.6 Evidence revizí dokumentů

Komise otevřela obecnější problém verzování dokumentů a nedostatečně transparentního vyznačování změn v pravidlech a dalších materiálech.

- jednotný systém evidence revizí dokumentů,
- zřetelné vyznačení změn,
- informace o datu revize a schvalujícím orgánu.

V této souvislosti Martin Blažek připomněl i dřívější úvahy nad vytvořením centrální evidence platných usnesení a rozhodnutí ČJF s možností využitím AI.

Závěr: Komise doporučí zavedení jednotného systému evidence změn a revizí dokumentů podobně jako se evidují změny v pravidlech. Problematiku otevře s GS a VV Martin Blažek

2.7 Vzdělávací akce - evidence, filtry a další úpravy v JIS

Bylo otevřeno více dílčích bodů ke vzdělávacím akcím.

a) Doškolování instruktorů

V JIS dosud nejsou plně zohledněny některé prvky nového dokumentu vzdělávání, zejména typ akce pro doškolení instruktorů. Vzhledem k očekávaným dalším změnám v dokumentu vzdělávání není nyní vhodné tuto oblast řešit prioritně.

b) Úprava protokolu ZZVJ

Byla potvrzena potřeba úpravy protokolu k ZZV tak, aby odpovídal nově připravovanému pojetí hodnocení areálu a připravenosti. Tiket Redmine již zadán na OLC, realizováno bude v rámci servisní smlouvy (mandatorní změna vyplývající z pravidel).

c) Zapamatování filtrů u vzdělávacích akcí

Oproti kalendáři závodů si kalendář vzdělávacích akcí nepamatuje poslední nastavené filtry, což ztěžuje práci sekretářům. Tato úprava má být zadána jako samostatný tiket, zadá Pavlína Legerská

d) Vícedenní vzdělávací akce

Byla diskutována nepraktičnost evidence účasti u vícedenních akcí, například když se účastníci hlásí jen na část termínu. Jde o větší rozvojový požadavek, který bude zaevidován do dlouhodobějšího backlogu, tiket, zadá Pavlína Legerská

e) Přihlašování zahraničních osob na vzdělávací akce

Komise podpořila požadavek umožnit zahraničním osobám přihlašování na vzdělávací akce přes JIS obdobně jako na závody. Bude zadán příslušný tiket, tiket, zadá Pavlína Legerská

2.8 Subjekty v likvidaci, neaktivní nebo zrušené

Byla řešena problematika subjektů, které jsou v ARES či jiném veřejném rejstříku vedeny jako neaktivní, v likvidaci nebo jinak problematické, ale v rámci ČJF nadále fungují.

Komise konstatovala, že technická kontrola v JIS je užitečná, ale sama nestačí. Chybí jasný proces a opora v pravidlech pro další postup sekretářů vůči takovým subjektům.

Závěr: Je třeba připravit procesní a případně i legislativní návrh, jak s takovými subjekty pracovat. Problematiku otevře s VV Martin Blažek

2.9 Storno platebních příkazů

Pavlína Legerská upozornila na problém se stornem neuhrazených platebních příkazů v JIS. Podle zjištění byly některé staré platební příkazy stornovány, aniž by byl zcela jasný mechanismus a aniž by o tom uživatelé či oblasti byli včas informováni.

Komise považuje automatické storno po delší době za legitimní, avšak pouze při jasně definovaných pravidlech, předchozím upozornění uživatelů a informování oblastí.

Závěr: Bude prověřeno současné chování systému a případně doplněn tiket na úpravu procesu včetně notifikací, chování prověří Martin Blažek

2.10 Přihlášky na mezinárodní závody přes JIS

Komise se vrátila k myšlence zavést alespoň samotné podávání přihlášek na mezinárodní závody přes JIS, i kdyby bez plné integrace na FEI systém.

- jasná evidence času podání žádosti,
- kontrola registrací osob a koní,
- omezení sporů, kdo kdy co nahlásil,
- snížení závislosti na e-mailové komunikaci.

Závěr: Pokud existuje dřívější tiket nebo rozpracovaný podklad, bude dohledán a téma bude znovu otevřeno, stav požadavku ověří Pavlína Legerská

2.11 Úprava evidování přídomků typu „starší“, „mladší“, „nejmladší“

Byla projednána praktická potřeba rozlišit osoby se shodným jménem v interních evidencích a tiskových výstupech, aniž by tyto dodatky komplikovaly exporty do rejstříků sportu a jiných externích systémů.

Zazněl návrh nepoužívat tyto dodatky přímo v příjmení, ale zavést je jako zvláštní položku, například v číselníku titulů nebo obdobném poli.

Závěr: Bude prověřeno, do jakých výstupů se tyto hodnoty propisují a zda je navržené řešení vhodné. Chování v JIS ověří Martin Blažek

2.12 Funkcionáři všestrannosti a zadávání rozhodčích do rozpisu

Byl diskutován požadavek předsedkyně komise všestrannosti paní Diringerové, že u všestrannosti nelze v rámci jednotlivých zkoušek zadávat rozhodčí jiných disciplín, přestože to pravidla v určitém rozsahu připouštějí.

Po diskuzi bylo konstatováno, že problém je hlubší a souvisí s celkovým modelem evidence všestrannosti v JIS, kde soutěž není rozpadnuta na samostatně zkoušky ve smyslu funkcionářského obsazení a zároveň je nutné mít dle pravidel předepsaný počet funkcionářů všestrannosti

Závěr: Jde o složitější systémovou úpravu v samotném nastavení disciplíny v JIS. S ohledem na velkou pracnost toto téma zůstává evidováno, ale nebude řešeno prioritně.

2.13 Sazebník a zvýšené členské příspěvky

Martina Váňová otevřela téma zvýšených členských příspěvků, zejména u dětí, kde skok ze 200 Kč na 1 000 Kč (v případě, že jeden rok nezaplatí) považuje za nevhodný a demotivující.

Bylo zdůrazněno, že podobné změny mají být připravovány s dostatečným předstihem a že u složitějších materiálů, jako je sazebník, by měl být při jednáních příslušných orgánů přítomen zástupce komise schopný průběžně vysvětlovat systémové a procesní dopady.

Závěr: Komise doporučuje připravovat obdobné změny s větším předstihem a s možností odborného vysvětlení dopadů při projednání.

2.14 HJM

Proběhla stručná výměna názorů k HJM. Zaznělo, že téma bude ještě projednáváno na Radě a že ve vzdělávací komisi proběhla debata jak o zachování, tak o budoucím přepracování systému.

Dlouhodobě by případně mělo jít spíše o vzdělávací kurz než o formální zkoušku. Část oblastí má k současnému nastavení výhrady ke kterým se kloní i komise a přínos HJM v současné podobě považuje za velmi spornou a pro jezdce a pořadatele demotivující. Zavedení HJM mělo velmi negativní dopad na pořádání hobby závodů a mnoho pořadatelů pořádá závody mimo ČJF, tedy bez jakékoli kontroly wellfare koní a bezpečnosti jezdců, což může být pro ČJF ohromný reputační problém, protože laická veřejnost nedokáže odlišit závody pod hlavičkou ČJF a mimo, chování jezdce ke koni bude s ČJF vždy spojeno.

Závěr: Komise se kloní spíše ke zrušení HJM v současné podobě nebo jeho zásadní změně

2.15 Propis plateb za boxy do Hubertusu

Jan Matuška informoval o průběžném řešení požadavku na propis částek za boxy z JIS do online ekonomiky v Hubertusu. Téma je nadále v řešení s dodavatelem.

2.16 Výběr zápisného přes JIS

Martin Blažek informoval, že připravuje materiál k výběru zápisného přes JIS, včetně úpravy některých dosavadních nevyhovujících principů a zohlednění účetních a daňových požadavků.

Zdůraznil, že navrhované zapojení pořadatelů má být dobrovolné. Kdo bude chtít, bude systém používat, kdo ne, pojede dále stávajícím způsobem. Analytický dokument by měl vzniknout v nejbližších týdnech a bude předán do komise, sportovních komisí a VV k diskusi.

2.17 Opakovaný start

Bylo potvrzeno, že opakovaný start je již v systému v zásadě řešen. Je však třeba ještě dopracovat promítnutí informace do rozpisu, případné zvýraznění této volby pro pořadatele a krátkou metodickou informaci. Tiket na OLC zadá Martin Blažek, realizováno bude v rámci servisní smlouvy (mandatorní změna vyplývající z pravidel)

3. Úkoly a dohodnuté kroky

Úkoly byly pro přehlednost rozděleny podle odpovědné osoby.

Odpovědná osoba	Úkol
Martin Blažek	Připravit doporučení k procesu připomínkování změn pravidel a materiálů s dopady do JIS před jejich projednáním ve VV.
Martin Blažek	Zadat na sekretariát zřízení společného e-mailu komise komise.procesy@cjf.cz.
Martin Blažek	Otevřít se členy VV problematiku přístupu do oblastních e-mailů a připravit doporučení k režimu přístupu do těchto schránek.
Martin Blažek	Prověřit využívání a kapacity oficiálních e-mailových účtů ČJF, včetně možné revize stávajících adres.
Martin Blažek	Otevřít s GS a VV problematiku jednotného systému evidence revizí dokumentů.
Martin Blažek	Otevřít s VV problematiku postupu vůči subjektům v likvidaci, neaktivním nebo zrušeným subjektům a připravit návrh dalšího procesního řešení.
Martin Blažek	Prověřit současné chování systému při stornování platebních příkazů a případně navrhnout další postup.
Martin Blažek	Prověřit v JIS možnost oddělené evidence přídomků typu starší, mladší a nejmladší a jejich promítání do výstupů.
Martin Blažek	Zadat tiket na OLC k doplnění informací o opakovaném startu do rozpisu a k případnému zvýraznění této volby pro pořadatele; realizace v rámci servisní smlouvy.
Martin Blažek	Připravit krátkou metodickou informaci k opakovaným startům.
Martin Blažek	Připravit analytický materiál k výběru zápisného přes JIS a následně jej předat komisi, sportovním komisím a VV k diskusi.

Odpovědná osoba	Úkol
Pavlína Legerská	Zadat do Redmine požadavek na funkcionalitu pro druhý a další přestup v sezóně přes JIS.
Pavlína Legerská	Zadat samostatný tiket na zapamatování filtrů u vzdělávacích akcí.
Pavlína Legerská	Zadat požadavek do backlogu na řešení vícedenních vzdělávacích akcí.
Pavlína Legerská	Zadat tiket na přihlašování zahraničních osob na vzdělávací akce přes JIS.
Pavlína Legerská	Ověřit stav dřívějšího požadavku nebo tiketu k přihláškám na mezinárodní závody přes JIS.
Jan Matuška	Zadat do Redmine požadavek na doplnění pravidla k pony odznakům do JIS v návaznosti na nepůsobení změny zpětně; realizace v rámci servisní smlouvy jako mandatorní změna vyplývající z pravidel.
Pavlína Legerská	Doporučit vrácení rozdílu 500 Kč v konkrétním případě chybně provedeného přestupu, protože chyba vznikla na straně federace.
Jan Matuška	Doplnit do dokumentu k pony odznakům interpretační pravidlo o nepůsobení změny zpětně. **Pokud jezdci byl v minulosti již udělen obecný "Výkonnostní odznak Pony", není možné žádat o odznak za konkrétní disciplínu.**

4. Závěr

Předseda komise navrhl, aby se jednání komise opakovalo přibližně v měsíčním intervalu. Přítomní s tím souhlasili s tím, že konkrétní termín bude operativně upřesněn.

Jednání bylo ukončeno po projednání všech bodů.