Zápis ze schůzky
Komise pro řízení procesů a správu dat

Datum jednání: 12. května 2026

Datum	12. května 2026
Čas	cca 08:02-09:21
Forma	online jednání
Účast	Martin Blažek, Petr Losa, Pavlína Legerská, Jan Matuška, Marek Křovák

1. Úvod

Jednání zahájil Martin Blažek. V úvodu bylo potvrzeno, že schůzky komise budou probíhat pravidelně vždy první středu v měsíci. Tento termín proběhl výjimečně v úterý. Hlavní část jednání byla věnována aktuálním provozním problémům JIS, prioritizaci úkolů, ekonomickým procesům, vzdělávacím agendám a dalším úpravám souvisejícím s průběhem závodní sezóny.

2. Hlavní projednané body

2.1 Slučování duplicitních koní

Pavlína Legerská upozornila na dlouhodobě potřebnou funkcionalitu slučování duplicitních koní. Při praktickém použití nástroje podle jejího popisu došlo k tomu, že po sloučení nebyla v uživatelském pohledu dohledatelná část kariéry koně, zejména výsledky ze zahraničních závodů.

Petr Losa uvedl, že vazby na kariéru a výsledky by se technicky neměly smazat, protože jsou provázané s existujícími záznamy. Pravděpodobnější je, že se výsledky nepřenesly nebo nejsou dohledatelné pod očekávaným záznamem koně.

Závěr: Úkol Redmine 88752 má prioritu urgent. Pavlína Legerská a Petr Losa si samostatně projdou konkrétní scénář se sdílením obrazovky a Petr Losa prověří chování slučovacího nástroje.

2.2 Zpracovatelé výsledků v seznamu

Byl zmíněn problém, kdy se konkrétní osoba nepropisuje do seznamu zpracovatelů výsledků. Petr Losa uvedl, že u ostatních kontrolovaných osob by se zpracovatelé zobrazovat měli a pravděpodobně může chybět některá vazba.

Závěr: Petr Losa prověří, proč se konkrétní osoba nezobrazuje v seznamu zpracovatelů.

2.3 Pohoda, Vario a ekonomické procesy

Petr Losa informoval, že řešení pro Pohodu je z technické strany připraveno jako návrh a čeká na rozhodnutí sekretariátu, zda je navržený způsob skupinování plateb v pořádku. Upozornil také, že změna se bude týkat nejen Pohody, ale i Varia, protože obě části používají stejný aparát kategorizace plateb.

Závěr: Marek Křovák projedná návrh na poradě sekretariátu a předá rozhodnutí, zda je navržený způsob akceptovatelný. Po rozhodnutí provede Petr Losa potřebnou programovou úpravu.

2.4 Dobropisy a metodika práce s platbami

Petr Losa upozornil na problémy při práci s dobropisy. Sekretariát v některých případech nesprávně dobropisuje platební operace, zejména u plateb bez variabilního symbolu nebo u duplicitních plateb. Nesprávné použití dobropisu může vést ke zrušení platební operace, která zrušena být neměla.

Pavlína Legerská zdůraznila, že tato část by měla být v JIS co nejvíce chráněna proti chybám, protože zásahy do plateb mají závažné dopady a jejich náprava je složitá.

Závěr: Marek Křovák naplánuje školení k používání dobropisů. Účastnit by se měli účetní, pan Jarolímek, Pavlína Legerská a Petr Losa. Výstupem má být metodický pokyn.

2.5 Upozornění před stornem nezaplacených plateb

Pavlína Legerská připomněla problém, kdy uživatelé odešlou platbu pozdě nebo chybně a platební příkaz je mezitím stornován. Následně se žádosti, například registrace nebo prodloužení registrace, neprovedou.

Petr Losa uvedl, že funkcionalita upozorňování před stornem je již připravená, ale nebyla spuštěna, případně nebyla zkontrolována po přechodu na novou verzi.

Závěr: Petr Losa prověří připravený job pro upozorňování před splatností, po splatnosti a po zrušení platby a připraví jej ke spuštění.

2.6 Komunikace členů s federací a oblastmi

Pavlína Legerská upozornila na opakující se problém, kdy členové, pořadatelé nebo korespondenti obcházejí standardní postup a kontaktují různé osoby na sekretariátu nebo mimo něj. To vede k nejednotným odpovědím, zmatkům a někdy i k zásahům do agend, které mají řešit oblastní sekretáři nebo oblastní výbory.

Jan Matuška doplnil, že některé změny související se závody musí být vědomě schváleny oblastí, případně oblastním výborem, a nelze je řešit mimo tento proces.

Závěr: Marek Křovák připraví komunikaci směrem k sekretářům a členské základně. Prvním kontaktním místem člena má být korespondent subjektu, případně oblastní sekretář, a to i při problémech s JIS.

2.7 Úvodní stránka JIS a zahraniční jezdci

Pavlína Legerská požádala o doplnění viditelného odkazu nebo návodu pro zahraniční jezdce na úvodní stránku JIS. Původní návod byl snadno dostupný a zahraniční jezdci jej používali.

Závěr: Martin Blažek doplní na úvodní stránku JIS odkaz na návod pro přihlášení zahraničních jezdců, ideálně v anglické podobě.

2.8 Problémy zahraničních jezdců se změnou hesla

Pavlína Legerská upozornila, že zahraniční jezdci mají opakovaně problém s vynucenou změnou hesla. Ona sama je často schopna heslo změnit přes administrátorský přístup, ale uživatelé hlásí, že v běžném postupu jim změna hesla nefunguje.

Petr Losa uvedl, že při dosavadním testování se chyba nepodařila reprodukovat. Je proto potřeba ověřit skutečný postup běžného uživatele, nikoliv administrátorský postup přes přepnutí na uživatele.

Závěr: Pavlína Legerská vytvoří testovací zahraniční osobu a ověří vynucenou změnu hesla běžnou cestou. Petr Losa případně nastaví testovacímu účtu vynucenou změnu hesla přímo v databázi.

2.9 Prioritizace úkolů v Redmine

Martin Blažek vysvětlil princip nastavování priorit. Priorita se určuje podle dopadu na uživatele v aktuálním období. V době závodní sezóny mají přednost problémy, které dopadají na pořadatele, přihlášky, výsledky a závody obecně. Registrační agenda má také význam, ale pokud jde o jednotky případů, lze ji dočasně řešit ručně.

Petr Losa požádal, aby byly požadavky důsledně zadávány do Redmine, nikoliv rozptýleně přes e-mail, WhatsApp nebo jiné kanály.

Závěr: Redmine je hlavní místo pro zadávání a řízení úkolů. Umožňuje prioritizaci, evidenci a rozdělení práce mezi řešitele.

2.10 Chybová hláška 500 / červené okno po uložení

Jan Matuška a Pavlína Legerská upozornili na opakující se problém, kdy se při běžné práci v JIS po uložení zobrazí červená chybová hláška nebo chyba 500. Provedená změna se přitom často skutečně uloží.

Problém byl zaznamenán zejména při změnách v přihláškách, při změně jezdce v přihlášce, při administraci závodů a při kontrole nebo schvalování výsledků.

Závěr: Petr Losa prověří příčinu chyby 500 po uložení změn. Úkol má urgentní prioritu, protože chybová hláška výrazně znejišťuje uživatele.

2.11 Rozdílné počty startů ve starém a novém kalendáři

Pavlína Legerská upozornila, že ve starém a novém kalendáři závodů se u některých závodů zobrazují odlišné počty přihlášených nebo startů. U otevřených závodů se pravděpodobně nepromítají odhlášky.

Martin Blažek vysvětlil, že u ukončených závodů může být rozdíl způsoben tím, že nový pohled počítá skutečné reálné starty, nikoliv pouze přihlášky. Petr Losa uvedl, že část problému již upravoval.

Závěr: Téma bude dále prověřeno jako samostatný problém počítání startů a přihlášek. Nesouvisí s chybou 500.

2.12 Import zahraničních závodů a pony

Jan Matuška připomněl problém při importu zahraničních závodů, zejména u pony, kdy systém požaduje zadání výšky pony u mezinárodních závodů.

Závěr: Petr Losa potvrdil, že problém je již evidován.

2.13 Portál pro pořadatele a vazba na Hubertus

Pavlína Legerská otevřela otázku připravovaného portálu pro pořadatele. Upozornila, že některé věci mohou být komfortnější řešit přímo v Hubertusu, protože pořadatelé tam pracují s aktuálními daty. Vyjádřila také obavu, aby se ekonomická agenda nemusela řešit na dvou místech.

Martin Blažek vysvětlil, že výsledková data přicházejí z Hubertusu po ukončení soutěže a portál pořadatele s nimi bude pracovat následně. Zároveň uvedl, že další funkcionalitu není vhodné dlouhodobě vázat pouze na Hubertus, který ČJF nemá plně pod kontrolou.

Závěr: Martin Blažek připraví online diskuzi s pořadateli k potřebám portálu pořadatele a k rozsahu požadovaných funkcí.

2.14 Zpráva hlavního rozhodčího

Petr Losa informoval, že pracuje na úkolu 111059, který se týká elektronické zprávy hlavního rozhodčího. Řeší se zejména zobrazování praxí, ukládání rozhodčích, výběr změn rozhodčích a vazba na osobu.

Byl ukázán připravený přehled praxí na kartě osoby. Záznam obsahuje závod, typ funkce, úroveň, hodnocení a případnou poznámku. Data jsou dostupná i zpětně, například za rok 2025. Bylo dohodnuto, že tyto informace mají být interní, nikoliv veřejně zobrazované na veřejném profilu osoby.

Závěr: Petr Losa dokončí nasazení přehledu praxí na kartě osoby, zajistí jeho neveřejnost a doplní do přehledu disciplínu podle soutěže.

2.15 Export poznámek ze zpráv hlavního rozhodčího

Pavlína Legerská požádala o možnost zpětně vyexportovat poznámky ze zpráv hlavního rozhodčího, zejména část „jiné připomínky“, aby bylo možné vyhodnotit zpětnou vazbu, kterou rozhodčí do zpráv zapisovali.

Petr Losa potvrdil, že je možné vytáhnout poznámky ze všech zpráv hlavního rozhodčího a exportovat je do Excelu.

Závěr: Pavlína Legerská zadá samostatný úkol na export poznámek. Petr Losa následně připraví export do Excelu.

2.16 Zpracovatelé výsledků jako funkce

Bylo diskutováno, že zpracovatel výsledků historicky nebyl samostatnou funkcí na úrovni rozhodčího nebo technického delegáta. V JIS je proto veden jednodušším způsobem. Vzhledem k vývoji pravidel a požadavků se však zpracovatel výsledků fakticky stává samostatnou funkcí s potřebou školení, doškolování, specializací a kariéry.

Závěr: Do budoucna bude potřeba zpracovatele výsledků v JIS dopracovat jako plnohodnotnou funkci. Nejde o urgentní úkol, protože se čeká na finální nastavení v dokumentu vzdělávání a souvisejících pravidlech.

2.17 Doškolování cvičitelů / instruktorů

Pavlína Legerská upozornila, že nový dokument vzdělávání obsahuje doškolování cvičitelů a instruktorů jednou za 5 let. V JIS pro to zatím není odpovídající typ vzdělávací akce. Sekretáři proto některé akce evidují jako semináře, což může později komplikovat jejich vyhodnocení.

Závěr: Martin Blažek připraví zadání pro typ vzdělávací akce „doškolování cvičitelů/instruktorů“. Petr Losa následně doplní technickou podporu v JIS.

2.18 Exporty pro NSA

Martin Blažek upozornil, že je potřeba začít včas připravovat exporty pro NSA. Nejpozději v červnu až červenci by se na nich mělo začít pracovat, aby se předešlo časovému tlaku na podzim.

Petr Losa doplnil, že jde zejména o kontroly adres, napojení na rejstřík a další validační mechanismy.

Závěr: Martin Blažek a Petr Losa začnou připravovat úkoly a realizaci exportů pro NSA.

2.19 Validace osob proti rejstříku

Pavlína Legerská znovu otevřela otázku napojení na rejstřík, aby bylo možné validovat osoby již při registraci nebo při provádění úkonů s osobou.

Závěr: Martin Blažek potvrdil, že tento požadavek je v plánu a existuje k němu úkol. Byl však odložen kvůli technologickému upgradu JIS a aktuální sezóně.

2.20 Výkon a odezva JIS

Pavlína Legerská upozornila, že v administrativních částech JIS vnímá výrazně pomalejší odezvu než dříve, někdy 3 až 4 sekundy při načtení stránky.

Petr Losa uvedl, že při technologickém upgradu byla nejdříve optimalizována zejména veřejná a uživatelská část JIS. Následně bude pokračovat optimalizace administračních částí. Martin Blažek doplnil, že JIS je rozsáhlý systém s velkým množstvím kontrol, výjimek a vazeb, a optimalizace proto musí probíhat postupně po částech.

Závěr: Pomalost administrativní části je vnímána jako reálný problém. Řešení bude postupné a dlouhodobější.

2.21 Paradrezurní rozhodčí

Pavlína Legerská otevřela problém paradrezurních rozhodčích. Historicky byli vedeni jako drezurní rozhodčí s rozšířením pro paradrezuru. To však způsobuje problémy, protože paradrezura je samostatná disciplína a ve vazbě na Hubertus je vhodnější s ní pracovat samostatně.

Bylo uvedeno, že funkce paradrezurního rozhodčího již v JIS existuje. Je však potřeba správně nastavit doškolování a vzdělávací akce, zejména tříletou platnost doškolování. Petr Losa uvedl, že technicky je JIS na takové řešení připraven a považuje samostatné vedení paradrezurních rozhodčích za čistší řešení.

Závěr: Pavlína Legerská si nechá navržený postup písemně potvrdit od paní Heidenreichové. Po potvrzení nastaví odpovídající vzdělávací akci a tříleté doškolování a informuje Martina Blažka a Petra Losu.

2.22 Platnost funkcí a doškolování na kartě funkcionáře

Jan Matuška upozornil, že u funkcionářů se nyní zobrazuje datum vzniku funkce, ale ne vždy jasně datum aktuální platnosti oprávnění podle doškolování.

Petr Losa uvedl, že na tento problém již existuje úkol. Bude potřeba navázat zobrazení platnosti na doškolování a délku platnosti daného typu doškolení.

Závěr: Petr Losa upraví zobrazení platnosti funkcí podle absolvovaného doškolování.

2.23 Stav dokumentu vzdělávání

Petr Losa se dotázal na stav dokumentu vzdělávání, protože na jeho finální podobě závisí řada úprav v JIS.

Pavlína Legerská uvedla, že dokument zatím není blízko dokončení. Komise vzdělávání pracuje postupně. Nyní se řešily ZZVJ, trenéři a cvičitelé, následně by měly přijít na řadu funkcionářské oblasti, rozhodčí a další role.

Závěr: Dokument vzdělávání zatím nelze považovat za finální. Řada souvisejících úprav v JIS bude muset čekat na jasné schválené znění.

3. Úkoly a dohodnuté kroky

Úkoly byly pro přehlednost rozděleny podle odpovědné osoby.

Odpovědná osoba	Úkol
Martin Blažek	Doplnit na úvodní stránku JIS odkaz na návod pro přihlášení zahraničních jezdců, ideálně v anglické podobě.
Martin Blažek	Připravit online diskuzi s pořadateli k potřebám portálu pořadatele a k rozsahu požadovaných funkcí.
Martin Blažek	Připravit zadání pro typ vzdělávací akce „doškolování cvičitelů/instruktorů“.
Martin Blažek	Ve spolupráci s Petrem Losou začít připravovat úkoly a realizaci exportů pro NSA.
Martin Blažek	Dále sledovat požadavek na validaci osob proti rejstříku, který je již evidován, ale byl odložen kvůli upgradu JIS a sezóně.
Petr Losa	Prověřit slučování duplicitních koní v JIS, úkol Redmine 88752, včetně vazeb na zahraniční výsledky a kariéru koně.
Petr Losa	Prověřit, proč se konkrétní osoba nezobrazuje v seznamu zpracovatelů výsledků.
Petr Losa	Po rozhodnutí sekretariátu provést programovou úpravu skupinování plateb pro Pohodu a Vario.
Petr Losa	Prověřit připravený job pro upozorňování před splatností, po splatnosti a po zrušení platby a připravit jej ke spuštění.
Petr Losa	Prověřit příčinu chyby 500 / červené chybové hlášky po uložení změn v přihláškách, administraci závodů a výsledcích.

Martin Blažek	Prověřit rozdílné počty startů a přihlášek ve starém a novém kalendáři, zejména promítnutí odhlášek u otevřených závodů.
Petr Losa	Dokončit nasazení přehledu praxí na kartě osoby, zajistit jeho neveřejnost a doplnit disciplínu podle soutěže.
Petr Losa	Po zadání samostatného požadavku připravit export poznámek ze zpráv hlavního rozhodčího do Excelu.
Petr Losa	Doplnit technickou podporu pro doškolování cvičitelů/instruktorů v JIS po dopracování zadání.
Petr Losa	Upravit zobrazení platnosti funkcí podle absolvovaného doškolování a délky platnosti příslušného typu doškolení.
Pavlína Legerská	Domluvit se s Petrem Losou na samostatném ověření slučování duplicitních koní se sdílením obrazovky.
Pavlína Legerská	Vytvořit testovací zahraniční osobu a ověřit vynucenou změnu hesla běžnou uživatelskou cestou.
Pavlína Legerská	Zadat samostatný úkol na export poznámek ze zpráv hlavního rozhodčího.
Pavlína Legerská	Vyžádat si písemné potvrzení postupu pro paradrezurní rozhodčí od paní Heidenreichové.
Pavlína Legerská	Po schválení nastavit odpovídající vzdělávací akci a tříleté doškolování pro paradrezurní rozhodčí a informovat Martina Blažka a Petra Losu.
Marek Křovák	Projednat na sekretariátu návrh skupinování plateb pro Pohodu a Vario a předat rozhodnutí.
Marek Křovák	Naplánovat školení k používání dobropisů za účasti účetní, pana Jarolímka, Pavlíny Legerské a Petra Losy; výstupem má být metodický pokyn.
Marek Křovák	Připravit a rozeslat komunikaci k pravidlu, že prvním kontaktním místem člena je korespondent subjektu, případně oblastní sekretář.
Jan Matuška	Dále sledovat problémy hlášené z praxe, zejména chybu 500 po uložení a dopady na práci pořadatelů a funkcionářů.

4. Otevřené otázky a závěr

Otevřené zůstává zejména rozhodnutí sekretariátu ke skupinování plateb pro Pohodu a Vario, metodické nastavení dobropisů, reprodukce problému zahraničních jezdců se změnou hesla, zpětná vazba pořadatelů k portálu pořadatele, dokončení dokumentu vzdělávání a písemné potvrzení postupu pro paradrezurní rozhodčí.

Jednání bylo ukončeno po projednání všech bodů. Další pravidelná schůzka by měla proběhnout podle nastaveného rytmu první středu v měsíci, tedy 3. června 2026, pokud nebude stanoveno jinak.