Zápis ze schůzky

Komise pro řízení procesů a správu dat

Datum jednání: 10. června 2026

Datum	10. června 2026
Čas	08:00-09:00
Délka	2 h
Forma	online jednání
Účast	Martin Blažek, Petr Losa, Jan Matuška, Pavlína Legerská, Marek Křovák, Martina Váňová

1. Úvod

Jednání zahájil Martin Blažek. Schůzka navázala na předchozí jednání komise a zaměřila se zejména na provozní problémy JIS v průběhu sezóny, nastavení komunikačních pravidel, portál pořadatele, schvalování rozpisů, další směřování role zpracovatelů výsledků, priority rozvojových úkolů a kontrolu úkolů z minulého zápisu.

2. Hlavní projednané body

2.1 Nastavení chybějícího přístupu nebo oprávnění

Martina Váňová upozornila, že nemá k dispozici potřebný přístup nebo oprávnění do Redmine

Závěr: Martina Váňová pošle Petru Losovi e-mail s upřesněním osoby nebo účtu, pro který má být přístup nastaven. Petr Losa následně přístup zařídí.

2.2 Náhledový přístup ke kariérám jezdců a koní

Martina Váňová otevřela otázku přístupu fotografů, majitelů koní, chovatelů a dalších osob k jezdeckým kariérám. Tito uživatelé často nejsou členy ČJF, nepotřebují plné členství, ale potřebují příležitostný náhled do veřejných údajů kariér jezdců nebo koní.

Závěr: Komise se shodla, že téma omezeného placeného náhledového přístupu je věcně relevantní, ale nesmí znamenat opětovné otevření volného stahování dat. Další postup musí nejprve zohlednit právní a GDPR podklady a následně případnou úpravu sazebníku a technického řešení. **Rozhodnutí zda se tomuto tématu věnovat je především na straně VV ČJF**. V tuto chvíli není problém, aby si osoby potřebující práci s kariérami zaplatili členství v ČJF.

2.3 Zprávy pořadatele po odhlášení ze závodu

Martina Váňová upozornila, že po odhlášení ze závodu jí nadále chodí e-maily s informacemi pořadatele pro účastníky závodu. Martin Blažek předpokládá, že problém vzniká tím, že se přihlášky fyzicky nemažou a při odesílání informace pro jezdce se nebere v úvahu stav odhlášené nebo smazané přihlášky.

Závěr: Při rozesílání zpráv pořadatele pro účastníky závodu má systém zohlednit stav přihlášky a nezahrnovat osoby, které již byly ze závodu odhlášeny. Stav ověří a opraví Petr Losa

2.4 Podpora JIS a komunikační pravidla

Martina Váňová otevřela otázku, kdo je oficiálním kontaktem pro podporu JIS a jak je podpora v praxi využívána. Jan Matuška vysvětlil, že primárním kontaktem uvedeným v patičce JIS je Jana Nosková, která dotazy podle povahy řeší sama nebo je předává dále. Petr Losa doplnil, že v patičce JIS je veřejně uveden e-mail i telefon podpory.

Bylo opakovaně konstatováno, že značná část dotazů se místo přes standardní cestu dostává k více osobám najednou - na Janu Noskovou, Jana Matušku, Pavlínu Legerskou, Martina Blažka, sekretariát nebo pana Jarolímka. Tím vzniká duplicita řešení, nejasná odpovědnost a riziko, že se systémové problémy nebudou včas identifikovat.

Komise navázala na předchozí závěr, že prvním **kontaktním místem člena má být korespondent subjektu a následně oblastní sekretář**. Teprve ten má věc eskalovat dál, pokud jde o odborný nebo technický problém, který nelze vyřešit na úrovni oblasti.

Závěr: Je potřeba samostatně, jednoznačně a opakovaně komunikovat členům i subjektům správný postup řešení požadavků a problémů. Newsletter může být jedním z kanálů, ale nemá být jedinou cestou.

2.5 Portál pořadatele a schůzka s pořadateli

Martin Blažek informoval, že portál pořadatele byl prakticky vyzkoušen zejména v Martinicích na velkých závodech. Testovaly jej Jana Nosková a paní Cibulková, přičemž zpětná vazba byla velmi pozitivní. Z testování vyplynuly další požadavky, zejména potřeba účetních výstupů tak, aby bylo možné data importovat do různých účetních systémů.

Martin Blažek dále uvedl, že pojede školit Jitku Opatrnou do Hořovic, která chce portál použít pro pohár. Následně má proběhnout veřejná schůzka pro pořadatele, nikoliv pouze jednání komise pořadatelů. Cílem schůzky bude získat širší zpětnou vazbu k potřebám pořadatelů a jedním z bodů bude i představení nového oficiální nástroje ČJF pro pořadatele – Portálu pořadatele ČJF, který je nadstavbou Jezdeckého informačního systému určený právě pořadatelům závodů

Závěr: Schůzka má být otevřena všem pořadatelům. Pavlína Legerská pomůže s organizací a se seznamem pořadatelů, který lze získat z JIS podle příznaku pořadatele a kontaktů v aktuální sezóně.

2.6 Newsletter a doručování informací členům

Pavlína Legerská upozornila, že se dozvěděla o existenci newsletteru, ale sama žádný nedostala. Martina Váňová následně potvrdila, že newsletter také neobdržela. Marek Křovák uvedl, že první newsletter byl odeslán v dubnu a měl být rozeslán na adresy z databáze s ohledem na nastavení uživatele, zda si nepřeje dostávat informace od federace.

Bylo konstatováno, že problém se nemusí týkat pouze jednotlivců a je vhodné ověřit, zda se některé adresy nebo skupiny členů z rozesílky neztrácejí. Marek Křovák uvedl, že má k newsletteru také statistiky otevření a může je poskytnout.

Martin Blažek zdůraznil, že nelze na Newsletter spoléhat jako na primární informační kanál v důležitých sděleních a taková sdělení je nutné odesílat i standardními cestami (e-maily přes sekretáře na subjekty, Web ČJF, sociální sítě)

Závěr: Marek Křovák prověří důvody, proč některým osobám newsletter nepřišel, a poskytne komisi dostupné statistiky rozesílky.

2.7 Kontaktní e-mail komise a formulář pro podněty

Pavlína Legerská navrhla, aby na webové stránce komise byl uveden jednotný kontaktní e-mail komise, obdobně jako u vzdělávací komise. Cílem je, aby komunikace nechodila jednotlivcům odděleně, ale aby byla dostupná všem členům komise.

Bylo zjištěno, že není jisté, zda adresa komise.procesy@cjf.cz již byla skutečně zřízena. Marek Křovák přislíbil ověřit stav a případně sběrnou adresu zřídit a nastavit její přesměrování na členy komise.

Marek Křovák zároveň navrhl vytvoření formuláře pro podněty komisi, podobně jako formulář pro sběr návrhů pravidel pro rok 2027. Formulář by mohl podněty strukturovat a usnadnit jejich následné zpracování.

Závěr: Komise souhlasí s jednotnou kontaktní adresou a s přípravou návrhu formuláře pro podněty.

2.8 E-maily při registraci nových subjektů

Pavlína Legerská upozornila, že při registraci nového subjektu může sekretáři přicházet informace na soukromý e-mail, nikoliv na oblastní e-mail, a že podobné zprávy v minulosti chodily i osobám, které již funkci sekretáře nevykonávaly. Martina Váňová uvedla, že jí podobné zprávy dříve chodily, ale v poslední době již ne.

Závěr: Petr Losa prověří, na jaké adresy se systémové zprávy o registraci nových subjektů odesílají, a zda odpovídají aktuálním funkcím a oblastním e-mailům.

2.9 Urgentní chyby blokující závodění

Pavlína Legerská popsala problém se subjektem, který byl schválen, ale v systému se ztratil nebo zacyklil. Subjekt měl podle dostupných informací vše v pořádku, ale kvůli chybě na straně systému nemohli jeho členové závodit.

Komise se shodla, že chyby na straně JIS, které v sezóně blokují účast členů na závodech, mají mít nejvyšší prioritu. Martin Blažek doporučil, aby v takových případech byl úkol přiřazen přímo Petru Losovi s nejvyšší prioritou. Současně bylo dohodnuto, že Redmine zůstává hlavním evidenčním místem; WhatsApp skupina má sloužit pouze jako rychlé upozornění na již založený urgentní tiket.

Závěr: U urgentních provozních chyb musí vždy existovat tiket v Redmine. Pokud chyba blokuje účast na závodech, je možné na tiket upozornit i v pracovní skupině, aby se zkrátila reakční doba.

2.10 Schvalování rozpisů a oprávnění v JIS

Jan Matuška upozornil na konkrétní případ závodu 260523D3, Štěnovický Borek, kde se u reiningového závodu objevil schválený rozpis bez odpovídajících funkcionářů a schválení provedla osoba, která podle nastavení neměla být schvalovatelem rozpisu.

Závěr: Petr Losa prověří oprávnění k editaci a schvalování rozpisů a doplní kontrolu, která zabrání schválení rozpisu neoprávněnou osobou.

2.11 Zpracovatel rozpisu, schvalovatel rozpisu a stav rozpisu

Pavlína Legerská navrhla, aby položka „zpracovatel rozpisu“ byla povinná. V praxi se stává, že není vyplněna, a přitom s rozpisem pracují osoby, které v této položce nejsou uvedeny.

Bylo diskutováno také chování stavu rozpisu. Při vyplnění kolonky zpracovatel rozpisu je pro uložení nutné mít stav rozpisu ve stavu "zadáno" Bylo by vhodné, aby toto JIS prováděl automaticky. Tedy - při uložení, musí být stav rozpisu MINIMÁLNĚ ve stavu "zadáno".

Závěr: Je potřeba upravit povinnost vyplnění zpracovatele a schvalovatele rozpisu a doplnit logiku nebo alespoň uživatelskou nápovědu ke změně stavu rozpisu.

2.12 Zpracovatelé výsledků jako delegovaní funkcionáři

Významná část jednání byla věnována roli zpracovatelů výsledků. Pavlína Legerská upozornila na problémy s více zpracovateli u jednoho závodu, kdy si různí zpracovatelé mohou stáhnout data do Hubertusu a následně si navzájem přepisovat výsledky. Jan Matuška potvrdil, že jako obecné pravidlo má být uveden jeden odpovědný zpracovatel, ale musí existovat možnost výjimky, například u multidisciplinárních závodů, kde různé disciplíny reálně zpracovávají různé osoby.

Pavlína Legerská i Martin Blažek navrhli, **aby se zpracovatel výsledků do budoucna posunul do režimu delegovaného funkcionáře**. To znamená, že by měl mít jasně definovanou funkci, vzdělávání, povinné doškolování, vazbu na disciplínu a kariéru podobně jako ostatní funkcionáři závodů.

Petr Losa upozornil, že současná položka zpracovatele je navázána na více funkcí: oprávnění ke stažení dat do Hubertusu, zobrazení v rozpisu a další návaznosti. Nedoporučil proto rychlou úpravu typu „povolme pouze jednoho zpracovatele“, protože by mohla způsobit více problémů než užitku. Správné řešení má vycházet z analýzy celé agendy.

Závěr: Komise jednomyslně doporučuje výkonnému výboru změnit statut zpracovatele výsledků na úroveň delegovaného funkcionáře, s jasným ukotvením v pravidlech a dokumentu vzdělávání, včetně vazby na disciplínu, vzdělávání, doškolování a pravidel pro vznik a zánik oprávnění. Cílový termín je příprava pro příští sezónu, nikoliv rychlá změna uprostřed aktuální sezóny.

2.13 Role sekretáře závodu a práva k přihláškám

V souvislosti s omezením zpracovatelů výsledků byla otevřena otázka osob, které administrativně připravují závod, pracují s přihláškami, ustájením a dohláškami po uzávěrce, ale fyzicky nezpracovávají výsledky v Hubertusu. Typicky jde o sekretáře závodu, který nemusí být členem pořádajícího subjektu ani jeho korespondentem.

Martin Blažek navrhl, aby rozšířená práva k práci s přihláškami a související agendou byla navázána na roli sekretáře závodu, nikoliv na roli zpracovatele výsledků. Jan Matuška uvedl konkrétní příklad Pavly Vitákové, která je dnes uváděna jako zpracovatelka právě kvůli potřebě přístupu k administraci závodu.

Pavlína Legerská podotkla, že již nyní lze řešit přidáním funkce "sportovní zástupce" která v JIS již funguje. No reagoval Martin Blažek, že tato role je ale spojena s konkrétním subjektem nikoli konkrétními závody a neřeší tak vztah osoby ke konkrétním závodům, navíc poskytuje krom administrace konkrétních závodů rozšířená práva na subjekt, což může být nežádoucí.

Závěr: Součástí analýzy zpracovatelů výsledků musí být také role sekretáře závodu a její oprávnění v JIS.

2.14 FEI dashboard a synchronizace výsledků

Jan Matuška popsal zkušenost ze světového poháru v Brně, kde na oficiálním FEI dashboardu docházelo k chybnému zobrazení národností a vlajek závodníků, přestože data odesílaná dodavatelem byla správná. FEI chybu uznala, omluvila se a následně ji opravila.

Petr Losa vysvětlil, že obdobné problémy s chybnými národnostmi měly dopad i na synchronizaci zahraničních výsledků do JIS. Pokud FEI v prvních dnech vracela chybné údaje, dotaz na české jezdce nevracel očekávané výsledky. Řešení spočívá v prodloužení doby synchronizace tak, aby se výsledky načetly až po opravě údajů ve FEI.

Závěr: Prodloužená synchronizace FEI výsledků by měla snížit riziko, že se do JIS nepřenesou výsledky českých jezdců kvůli později opraveným údajům ve FEI.

2.15 Přehled schvalování výsledků a zpoždění výsledků

Martin Blažek požádal Jana Matušku o zaslání přehledu stavu zpracování a schvalování výsledků, včetně případných největších problémů, nekomunikujících pořadatelů nebo zpracovatelů a prodlení. Přehled je přiložen jako příloha tohoto zápisu.

Pavlína Legerská připomněla, že v JIS existuje přehled původně související s výplatami závodů, který obsahuje informace o odeslání a schválení výsledků a dny v prodlení. Petr Losa navrhl tento přehled přejmenovat a upravit pro potřeby kontroly schvalování výsledků, včetně exportu do Excelu a případně grafického přehledu.

Závěr: Komise podporuje úpravu existujícího přehledu v JIS na přehled schvalování výsledků / zpoždění výsledků s možností exportu do Excelu a případně grafického znázornění.

2.16 FEI Entry System a přihlašování na mezinárodní závody v ČR

Marek Křovák informoval o změně procesu ve FEI Entry System u mezinárodních závodů pořádaných na území ČR. Dosud platilo, že pokud NF schválila závodníka, byl závodník automaticky akceptován. Nově má akceptaci provádět pořadatel závodu. Závodníci se mají zobrazovat na waiting listu a pořadatel je bude akceptovat.

Pavlína Legerská upozornila, že dosavadní federální schvalování mělo význam i kvůli vyjádření sportovních komisí. Marek Křovák uvedl, že zatím je tato část ošetřena gentlemanskou dohodou s pořadateli, protože technicky bude právo akceptace na straně pořadatele.

Pavlína Legerská navázala požadavkem vrátit se k dřívější úvaze řešit přihlášky na mezinárodní závody přes JIS. Podle diskuse k tomu v minulosti vznikla rozsáhlejší analýza s Pavlínou Legerskou, Petrem Losou a panem Holubem, včetně podkladů a screenshotů, pravděpodobně v Redmine nebo backlogu.

Závěr: Téma přihlášek na mezinárodní závody přes JIS zůstává relevantní a má být znovu otevřeno. S ohledem na kapacity však bude zařazeno až za prioritnější větší projekty.

2.17 Upgrade JIS na Python 3.11 a Django 4.2

Petr Losa informoval, že OLC má připraven další technologický upgrade JIS, konkrétně přechod na Python 3.11 a Django 4.2. Upgrade je otestovaný a není tak rozsáhlý jako předchozí přechod z Pythonu 2 na Python 3, ale je důležitý pro další vývoj a optimalizace.

Martin Blažek upozornil, že v průběhu sezóny je podobný zásah rizikový, protože velké závody začínají často již ve středu a případné problémy po pondělním nasazení by mohly omezit pořadatele při přípravě přihlášek. Do července se s nasazením nepočítá; bude nutné najít bezpečné časové okno v kalendáři závodů.

Závěr: Upgrade je připravený, ale termín nasazení se musí zvolit podle závodního kalendáře tak, aby nebyly ohroženy významné závody ani příprava pořadatelů.

2.18 Pohoda, Vario, dobropisy a vzdělávací akce

V rámci kontroly úkolů bylo potvrzeno, že návrh skupinování plateb pro Pohodu a Vario byl projednán a část synchronizace se podařilo posunout. Podle Marka Křováka byl druhý export výrazně úspěšnější a problém se nyní týká přibližně 100 faktur z cca 11 000. Následovat má dohledání konkrétních problémů a doškolení paní Pospíšilové na práci s Pohodou.

Pavlína Legerská se dotázala, zda bude možné automaticky promítat do účetních exportů také oblastní příslušnost vzdělávacích akcí, aby sekretáři nemuseli posílat samostatné excelové tabulky. Petr Losa uvedl, že k tomu existuje návrh řešení a jde převážně o nastavení a konfiguraci.

Bylo rovněž diskutováno přesouvání přihlášek mezi vzdělávacími akcemi, zejména mezi oblastmi nebo mezi oblastními a celofederačními akcemi. Petr Losa upozornil, že z účetního pohledu není vhodné přihlášky přesouvat, ale správnější je původní platbu dobropisovat a provést nové přihlášení a novou platbu.

Závěr: Při práci s platbami a vzdělávacími akcemi je nutné důsledně respektovat účetní procesy. Přesuny přihlášek mezi akcemi mají být omezeny nebo prováděny velmi obezřetně a se zajištěním informování příslušných oblastních sekretářů.

2.19 Princip používání rozšířených práv v JIS

Pavlína Legerská opakovaně upozornila na obecný problém, kdy systém uživatele s rozšířenými právy technicky pustí k určité operaci, ale procesně daná osoba tuto operaci provést nemá. Motivací bývá snaha vyjít vstříc konkrétnímu členovi, ale následně vznikají problémy dalším osobám, například účetním, sekretářům nebo správcům dat.

Martin Blažek doplnil, že rozšířená práva neznamenají oprávnění používat je ve všech situacích. Uživatelé sekretariátu musí vědět, že i když určité právo technicky mají, musí respektovat procesní odpovědnost a příslušnou agendu. Marek Křovák přislíbil toto komunikovat směrem k sekretariátu.

Závěr: Sekretariátu má být opakovaně komunikováno pravidlo: technická možnost provést úkon v JIS neznamená, že je procesně oprávněné tento úkon provést.

3. Kontrola úkolů z minulého jednání

V závěru jednání byly projity vybrané úkoly z minulého zápisu:

- **Návod pro zahraniční jezdce na úvodní stránce JIS:** splněno, návod byl doplněn.
- **Schůzka s pořadateli:** přenášeno dále, bude připravena jako otevřená schůzka pro pořadatele.
- **Zadání pro doškolování cvičitelů/instruktorů:** nesplněno, přenáší se dále.
- **Exporty NSA:** priorita zvýšena, práce se mají začít rozbíhat.
- **Slučování duplicitních koní:** není dokončeno, Petr Losa se má s Pavlínou Legerskou domluvit na termínu a pokračovat v řešení.
- **Zobrazení osoby v seznamu zpracovatelů výsledků:** vyřešeno.
- **Skupinování plateb pro Pohodu a Vario:** v řešení, výrazný posun po druhém exportu.
- **Upozorňovací job před splatností / po splatnosti / po zrušení platby:** není dokončeno, přenáší se dále.
- **Chyba 500 / červené okno po uložení:** vyřešeno, souviselo pravděpodobně s cache prohlížeče a byly provedeny další optimalizace.
- **Rozdílné počty přihlášek ve starém a novém kalendáři:** část opravena, otevřen zůstává případ ručního schvalování přihlášek, je nutné probrat zda je to správně v JIS nebo v portálu jezdce, obě varianty mohou být z různých pohledů správně.
- **Přehled praxí na kartě osoby:** nasazeno, neveřejné, doplněno podle soutěží.
- **Export poznámek ze zpráv hlavního rozhodčího:** export připraven, Pavlína Legerská má připravit podklady pro další jednání.
- **Zobrazení platnosti funkcí podle doškolování:** není dokončeno, přenáší se dále.
- **Testovací zahraniční osoba a vynucená změna hesla:** nesplněno, přenáší se dále.
- **Paradrezurní rozhodčí:** Pavlína Legerská má stanovisko komise vzdělávání, je potřeba domluvit schůzku s Petrem Losou a nastavit další postup.

4. Úkoly a dohodnuté kroky

Úkoly byly pro přehlednost rozděleny podle odpovědné osoby.

Odpovědná osoba	Úkol
Martin Blažek / Pavlína Legerská	Připravit otevřenou schůzku s pořadateli k portálu pořadatele, potřebám pořadatelů a tématu zápisného
Martin Blažek / Marek Křovák	Připravit návrh usnesení pro srpnové jednání VV k postavení zpracovatelů výsledků jako delegovaných funkcionářů.
Martin Blažek	Založit Redmine úkoly pro větší rozvojové oblasti: NSA exporty, zápisné, zpracovatelé výsledků, FEI přihlášky; existující úkoly provázat s analýzami.
Martin Blažek	Znovu rozeslat materiál k zápisnému a vložit jej do příslušného úkolu v Redmine.

Martin Blažek / Petr Losa	Připravit konkrétní případ rozdílného chování JIS a nového portálu při ručním schvalování přihlášek
Martin Blažek	Připravit zadání pro typ vzdělávací akce k doškolování cvičitelů/instruktorů; úkol se přenáší z minula.
Martin Blažek / Petr Losa	Najít vhodné časové okno pro technologický upgrade JIS na Python 3.11 / Django 4.2, bez zásahu do významných závodů.
Petr Losa	Prověřit a opravit odesílání mailů na adresy ze zrušených přihlášek
Petr Losa	Doplnit kontrolu, aby neoprávněná osoba při pokusu o schválení rozpisu dostala chybovou hlášku.
Petr Losa	Navrhnout úpravu povinného zpracovatele a schvalovatele rozpisu a logiku/nápovědu pro stav rozpisu.
Petr Losa	Zahájit práci na NSA exportech, včetně napojení na centrální registr a souvisejících kontrol.
Petr Losa / Pavlína Legerská	Pokračovat v řešení slučování duplicitních koní
Petr Losa	Prověřit připravený job pro upozornění před splatností, po splatnosti a po zrušení platby; úkol se přenáší z minula.
Petr Losa	Doplnit zobrazení platnosti funkcí podle absolvovaného doškolování a délky platnosti příslušného typu doškolení; úkol se přenáší z minula.
Petr Losa	Prověřit systémové e-maily při registraci nových subjektů a jejich zasílání na správné aktuální oblastní adresy.
Petr Losa / Pavlína Legerská	Dohledat starší úkoly / backlog k FEI přihláškám a dřívější analýze.
Petr Losa / Jan Matuška / Pavlína Legerská	Navrhnout úpravu přehledu schvalování výsledků / zpoždění výsledků v JIS, včetně exportu do Excelu a případně grafu.
Pavlína Legerská	Připravit podklady z exportovaných poznámek ze zpráv hlavního rozhodčího pro další jednání.
Pavlína Legerská	Vytvořit testovací zahraniční osobu a ověřit vynucenou změnu hesla běžnou uživatelskou cestou; úkol se přenáší z minula.
Pavlína Legerská / Petr Losa	Projít postup ohledně paradrezurních rozhodčích podle stanoviska komise vzdělávání
Jan Matuška	Dále řešit s oblastí problematický reiningový závod / rozpis a absenci zprávy, podle výsledku technické kontroly.
Marek Křovák	Dohledat právní/GDPR materiály k uzavření kariér a rozsahu veřejně dostupných údajů; případně ověřit možnost získání podkladů od p. Holuba.

Marek Křovák	Připravit a rozeslat komunikaci členům a subjektům o správném komunikačním postupu a prvním kontaktu přes korespondenta / oblastního sekretáře.
Marek Křovák	Prověřit doručování newsletteru, důvod nedoručení u Pavlíny Legerské a Martiny Váňové, a poskytnout statistiky otevření.
Marek Křovák	Ověřit existenci e-mailu komise.procesy@cjf.cz, případně jej zřídit jako sběrnou adresu a nastavit přesměrování členům komise.
Marek Křovák	Připravit návrh formuláře pro podněty komisi a předložit jej členům komise k připomínkám.
Marek Křovák	Zajistit, aby jednotný kontakt komise byl uveden na webové stránce komise.
Marek Křovák	Komunikovat směrem k sekretariátu pravidlo, že technická možnost provést úkon v JIS neznamená procesní oprávnění jej provést.
Marek Křovák	Předat informaci k omezení přesunů přihlášek mezi vzdělávacími akcemi a k nutnosti informovat oblastní sekretáře při výjimečných zásazích.

5. Doporučení komise pro výkonný výbor

5.1 Zpracovatelé výsledků

Komise jednomyslně doporučuje výkonnému výboru, aby byl zpracovatel výsledků od sezóny 2027 systémově ukotven jako delegovaný funkcionář závodu. Doporučení zahrnuje zejména:

- definovat zpracovatele výsledků v pravidlech jezdeckého sportu a v dokumentu vzdělávání,
- odpovědnost za zpracování výsledků přenést z pořadatele na osobu konkrétního zpracovatele
- stanovit jasné sankce za dodání chybných výsledků či jejich nedodání a neochotu problém řešit
- stanovit vznik, povyšování, doškolování, platnost a zánik oprávnění,
- navázat oprávnění zpracovatele na disciplínu,
- evidovat kariéru zpracovatele obdobně jako u dalších funkcionářů,
- upravit JIS tak, aby tato role nebyla používána jako náhradní oprávnění pro jiné osoby, například pro administraci závodu.

5.2 Zpřístupnění JIS pro nečleny ČJF

Projednat a rozhodnout, zda ohledně by se měly některé části JIS znovu otevřít nečlenům ČJF (například výsledky závodů, kariéry apod.) zejména s ohledem na GDPR právní stanovisko a také bezpečnost JIS (napadání roboty, neoprávněné stahování dat).

Pokud by VV rozhodl, že některým skupinám nečlenů bude přístup udělen (např. chovatelé, fotografové apod.) tak za jakých podmínek – změna sazebníku ČJF, speciální účty a role.

5.3 Priority větších projektů

Komise diskutovala pořadí větších rozvojových projektů pro další období. Martin Blažek navrhl následující pořadí:

1. exporty pro NSA a související validace osob / napojení na centrální registr,
2. zápisné přes JIS (záměr již schvlen VV ČJF),
3. zpracovatelé výsledků jako delegovaní funkcionáři,
4. FEI přihlášky / přihlášky na mezinárodní závody přes JIS.

Pavlína Legerská výslovně uvedla nesouhlas s tím, aby mělo zápisné tak vysokou prioritu bez předchozí širší komunikace s pořadateli. Podle jejího názoru je potřeba nejprve zjistit potřeby pořadatelů a teprve poté projekt zařazovat k realizaci. Martin Blažek uvedl, že zápisné již bylo schváleno výkonným výborem, proto je v tuto chvíli zařazeno mezi priority, ale další zpětná vazba od pořadatelů může vést k úpravě postupu.

Závěr: Komise bere na vědomí navržené priority. Současně má být v zápisu uveden nesouhlas Pavlíny Legerské s prioritizací zápisného bez předchozí diskuze s pořadateli.

6. Poznámky k dalšímu postupu

Při další práci na rozvojových úkolech je potřeba respektovat aktuální závodní sezónu a neprovádět rizikové změny v obdobích, kdy mohou omezit pořadatele při přípravě významných závodů.

Z diskuse zároveň vyplynulo, že u větších projektů nemá být volena rychlá dílčí úprava bez analýzy. Preferovaný postup je nejprve dopracovat věcné zadání, nechat schválit cílový proces a až následně provést systémovou změnu v JIS.

7. Závěr

Jednání bylo ukončeno po projednání hlavních bodů a kontrole úkolů z předchozího zápisu. Další postup se zaměří zejména na přípravu prioritních projektů, komunikaci směrem k členům a pořadatelům, revizi oprávnění v JIS a přípravu doporučení pro výkonný výbor k postavení zpracovatelů výsledků.

Příloha č. 1 – Přehled kontrol závodů k 1.6.2026

	ZÁVODY	SCHVÁLENO	ŘEŠENO
LEDEN	2	2	0
ÚNOR	7	7	0
BŘEZEN	27	27	0
DUBEN	78	76	2
KVĚTEN	105	81	24
	219	**193**	**26**

Květnová data jsou bohužel dotčena tím, že vždy některým bohužel trvá potvrdit zprávu HR, doplnit pádové protokoly, správně přidat výšku u handicapů, které dělí a proto číslo neschválených či částečně schválených je vyšší

Povětšinou se jedná o drobné chyby, některé závody typově OM bývají dost zmateně a špatně zpracovány a nahrány, ale to je spíše záležitost zpracovatelů, kteří si troufnou na závod, na který bohužel nestačí a musí se zdlouhavě opravovat.

Viz třeba drezurní Těšánky , zpracovatel měl vypsáno 1 a 2 kolo a do prvého nahrál výsledky dvoukolové soutěže a celé to bylo dost zmatečné, to samé platí u skokového OM Zlínská oblast, pravomoc oblasti je něco schválit ale pak zpracování je i za mě osobně tak náročné, že by bylo lepší možná doporučit nějaký univerzální systém, ačkoli některé oblasti zavolají a chtějí poradit, tak i případně dobrý rozpis neznamená že nám přijdou správně data protože to pokazí zpracovatel

Další problém, který byl řešen, Suchá, vždy dost špatně zpracované data, pokaždé kontaktován zpracovatel a dochází k nápravě až opravdu k 30 dni, bohužel problém napříč disciplínami, dle zpracovatelů někdy dříve opraveno, jindy opravdu až 30 den urgencí. Bohužel toto vyřeší až opravdu nějaká stopka.

U závodů reining, problém rozhodčí, nekomunikuje ani paní Šálková na mou intervenci, takže sice závody které nemají elektronická data ale pdf mají být a povinnost zprávy také mají a závody 3.5. Kozlovice ať jsem intervenoval i v kopii na GS se nic neděje, kontaktní info na HR nemáme a takto opravdu v rámci reiningu velký problém, to samé dnes probrané závody Štěnovický Borek, rozpis bez funkcionářů? Reining nerespektuje nastavená pravidla a postupy a na urgence nereagují vůbec.